



Bank Spółdzielczy w Jutrosinie

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JUTROSINIE
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

obowiązuje od 01 kwietnia 2022 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE	5
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	5
Rozdział 2. Rachunek VAT	7
Rozdział 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych	8
Rozdział 4. Bankowość elektroniczna	9
Rozdział 5. Aplikacja mobilna	9
Rozdział 6. Instrumenty płatnicze	10
Rozdział 7. Kredyty i pożyczki	13
Rozdział 8. Czynności w obrocie dewizowym	14
Rozdział 9. Pozostałe opłaty	15
DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU	16

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Jutrosinie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
 - 1) Zarząd- Zarząd Banku Spółdzielczego w Jutrosinie
 - 2) Bank – Bank Spółdzielczy w Jutrosinie
 - 3) taryfa – Taryfa prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych.
 - 4) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia,
 - 5) Środek identyfikacji elektronicznej- zabezpieczenie przy użyciu, którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieupoważnionym, w szczególności hasło SMS.
 - 6) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie.
9. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w trybie wynikającym z postanowień niniejszej tabeli.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 22 dnia każdego miesiąca, w przypadku, gdy 22 przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, prowizje pobiera się następnego dnia roboczego - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów instytucjonalnych, opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia z usługi świadczonej przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty,
 - 3) za usługę SMS- ostatniego dnia roboczego miesiąca,
 - 4) za obsługę karty debetowej - 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni
 - 5) za użytkowanie bankowości elektronicznej – ostatniego dnia roboczego miesiąca
11. Pakiety przeznaczone dla następujących grup klientów:
 - 1) KONTO AGRO - dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa rolne, działalność zarobkową na własny rachunek
 - 2) KONTO BUSINESS - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1,4)
 - 3) KONTO NIEKOMERCYJNE - dla pozostałych podmiotów niefinansowych
 - 4) KONTO MOJA FIRMA - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek ,oraz wspólników spółek cywilnych
12. Zasada przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych
13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi (z wyjątkiem kart walutowych) za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach.
14. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
15. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000,00 zł w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku
16. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 3.000,00 EUR w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku
17. Dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, mając na uwadze jeden lub więcej z wymienionych czynników: 1) pozyskanie nowego klienta, 2) współpracę z dotychczasowym klientem, 3) ofertę innych banków, 4) poziom ryzyka kredytowego, 5) inne warunki określone indywidualnie wobec klienta; mogą ustalić indywidualnie stawki opłat i prowizji inne niż określone w Taryfie opłat i prowizji zgodnie z procedurą „Zasady współpracy Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z klientami strategicznymi.
18. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika, co innego.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika;
- 3) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;
- 4) pakiet taryfowy – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
- 5) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 6) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 7) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);
- 8) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;
- 9) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 10) powiadomienie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS;
- 11) prowadzenie rachunku płatniczego – usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego;
- 12) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
- 13) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;
- 14) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank Spółdzielczy w Jutrosinie uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS, karta chipowa, PIN do karty chipowej.
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;
- 16) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 17) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 18) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy w placówce dostawcy;
- 19) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego w placówce dostawcy;
- 20) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;
- 21) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym;
- 22) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy.
- 23) czynności w obrocie dewizowym - dotyczy wszystkich czynności w walutach EUR, USD.

Dział II.Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rachunki rozliczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSINESS	KONTO NIEKOMERYCJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo, przy otwarciu rachunku				
	1) bieżącego i pomocniczego		20,00 zł	25,00 zł	10,00 zł	20,00 zł
	2) każdego następnego rachunku		15,00 zł	15,00 zł	5,00 zł	15,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, za każdy rachunek				
	1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy		20,00 zł	30,00 zł	9,00 ¹⁾	25,00 zł
	2) za każdy rachunek dodatkowy		10,00 zł	8,00 zł	bez opłat	15,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku	naliczana od wpłacanej kwoty				
	1) z wyjątkiem bilonu		0,00 zł	0,3% min. 10,00 zł	0,15 % min. 4,00 zł ¹⁾	0,00 zł
	2) w formie bilonu		0,00 zł	2,0 % min. 15,00zł	2,0% min. 15,00 zł ¹⁾	0,00 zł
	3) w wpłatomacie (urzędzeniu samoobsługowym)		0,00 zł	0,15 % min. 5,00 zł	0,15 % min. 5,00 zł	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku w placówce Banku	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,4 % min. 10,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,00 zł
5.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew				
	złożonych w formie papierowej:					
	na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (nie dotyczy					
	a) wpłat podatków od nieruchomości i gruntów od Urzędu gminy Jutrosin, Pakosław)		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie - dotyczy					
	b) wpłat na Wodociągi Gminne, rachunki oszczędnościowe		1,50 zł	1,50 zł	1,00 zł	1,50 zł
	c) na rachunki prowadzone w innych bankach		5,00 zł	6,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	d) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	e) realizowanych w systemie Express Elixir ²⁾		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	f) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:						
a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
b) na rachunki prowadzone w innych bankach	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł		
c) realizowanych w systemie Express Elixir ³⁾	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł		
6.	Zlecenia stałe:	za każdą dyspozycję				
	1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:					
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) realizacja zlecenia złożonego w za pośrednictwem bankowości elektronicznej					
a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
b) na rachunku prowadzone w innych bankach	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł		
7.	Polecenie zapłaty:	za każdą dyspozycję				
	1) złożenie dyspozycji polecenia zapłaty		5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja dyspozycji polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	10,00 zł
8.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:	za każdy wyciąg				
	1) w formie papierowej:					
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail Klienta		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
10.	Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie				
	1) za miesiąc		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) z bieżącego roku kalendarzowego		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	3) z lat poprzednich		40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok

11.	Wydanie:	za każde zaświadczenie, za każdą opinię				
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych		70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem		70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł
12.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument				
	1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników):		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	a) z bieżącego roku kalendarzowego					
	b) z lat poprzednich		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	2) każdego załącznika do wyciągu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
a) klient określi datę dokonania operacji						
b) klient nie określi daty dokonania operacji	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł		
Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny						
	4) odpisu umowy		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
13.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	za każdą dyspozycję	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł
14.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):	od naliczonej kwoty				
	1) w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
15.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	od naliczonej kwoty	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł			
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	0,00 ⁴⁾	20,00 zł	20,00 zł	0,00 ³⁾
17.	Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
18.	Zmiana pakietu	za każdą zmianę	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
19.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
	Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz:					
	1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
22.	Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
23.	Wydanie kserokopi umowy	za każdą dyspozycją	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
24.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
25.	Czeki w obrocie krajowym	za każdy blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

1) Nie dotyczy organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji itp., nieprowadzących działalności gospodarczej i Funduszu Likwidacji Zakładu Górniczego

2) Maksymalna kwota przelewu 10.000,00 zł

3) Maksymalna kwota przelewu 5.000,00 zł

4) Opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług Poczty Polskiej S.A.

Rozdział 2. Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT ⁵⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT:		
	1) otwarcie rachunku		bez opłat
	2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	50,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek	za każde zestawienie	25,00 zł
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
	2) z lat poprzednich		
4.	Sporządzenie kopii:	za każdy dokument	
	1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników):		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		50,00 zł
	b) z lat poprzednich		50,00 zł
	2) każdego załącznika do wyciągu		10,00 zł
	3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		20,00 zł
a) klient określi datę dokonania operacji			
b) klient nie określi daty dokonania operacji	40,00 zł		
	Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny		
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:	za każdy wyciąg	
	1) w formie papierowej:		
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym		15,00 zł
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	0,00 zł		

⁵⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Rozdział 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku 1) lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku 1) lokaty terminowej	-	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	-	bez opłat
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku	-	bez opłat
5.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	30,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności oraz wysokość salda (na wniosek klienta)	za każde zaświadczenie	50,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem: 1) lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	20,00 zł
8.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	za każdą dyspozycję	40,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,8 % nie mniej niż 20,00 zł, nie więcej niż 150,00 zł
10.	Ustanowienie blokady nazabezpieczenie wierzycelności na rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	40,00 zł
11.	Za zmianę rachunku ze wspólnego naindywidulany i odwrotnie	za każdą dyspozycję	30,00 zł
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek 1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	25,00 zł
	2) z lat poprzednich		25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
13.	Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku		50,00 zł

Rozdział 4. Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSINESS	KONTO NIEKOMERCYJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:	jednorazowo				
	1) kanału WWW		nie dotyczy	100,00 zł	30,00 zł	nie dotyczy
	a) IBF dla Firm		10,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	10,00 zł
	b) Internet Banking		7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	7,00 zł
2.	2) Serwisu SMS	miesięcznie	nie dotyczy	50,00 zł	15,00 zł	nie dotyczy
	a) IBF dla Firm		6,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	7,00 zł
3.	b) Internet Banking	miesięcznie	nie dotyczy	10,00 zł	3,00 zł	nie dotyczy
	Autoryzja przelewu za pomocą SMS					
3.	Wydanie Tokena SGB	miesięcznie				
	a) pierwszego	jdnorazowo	nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
	b) kolejnego tokena (w tym wznowienie)		nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
	c) nowego tokena w miejsce utraconego lub uszkodzonego przez Klienta		nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
4.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego:	miesięcznie				
	a) bez zmiany hasła	za każdą dyspozycję	5,00 zł	7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) z ponownym wydaniem hasła		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
5.	Oplata za przekazywanie SMS	za każdy SMS	0,45 zł	0,45 zł	0,45 zł	0,45 zł
6.	Zmiana parametrów	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
7.	Pomoc pracownika Banku przy instalacji oprogramowania wymaganego do korzystania IBF dla Firm na komputerze klienta.	jednorazowo	nie dotyczy	100,00 zł	100,00 zł	nie dotyczy
8.	Dodanie/usunięcie/zmiana użytkownika do systemu IBF dla firm	za każdą czynność	nie dotyczy	10,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy

Rozdział 5. Aplikacja mobilna Nasz Bank

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSIENESS	KONTO NIEKOMERCYJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Uruchomienie aplikacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Użytkowanie aplikacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Rozdział 6. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business ^(a)	Visa Business ^(b)
1.	Obsługa karty	miesięcznie	5,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1.000,00 zł ,w przeciwnym wypadku 7,00 zł	
2.	Wydanie karty dla:	za każdą kartę		
	1) posiadacza/współposiadacza rachunku		30,00 zł	30,00 zł
	2) osoby wskazanej		50,00 zł	50,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej.	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł
5.	Oplata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS ²⁾)		4,00 zł	4,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS ²⁾)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł		
6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ³⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	2,00 zł
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł	10,00 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		6,00 zł	6,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	7,00 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) sieci SGB		1,00 zł	1,00 zł
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1,50 zł	1,50 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	2,58 zł	2,58 zł
	2) na adres korespondencyjny		5,00 zł	5,00 zł
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
14.	Oplata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	-	bez opłat	3%
15.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
16.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	15,00 zł	15,00 zł

Karta walutowa

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard EUR	Mastercard USD
1.	Obsługa karty	miesięcznie	1,5 EUR	1,5 USD
2.	Wydanie karty	za każdą kartę	4 EUR	4 USD
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	8 EUR	8 USD
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej.	za każdą kartę	8 EUR	8 USD
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	1,5 EUR	2 USD
6.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		1 EUR	1 USD
	2) innych, niż wskazane w pkt 1		1,5 EUR	2 USD
7.	Oплата za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych			bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾		1,5 EUR	2 USD
	3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)		1,5 EUR	2 USD
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS ²⁾)		3% min. 1,5 EUR	3% min. 2 USD
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)	3 % min. 1,50 EUR	3 % min. 2 USD	
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,5 EUR	0,5 USD
9.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	1,5 EUR	1,5 USD
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) sieci SGB		0,25 EUR	0,3 USD
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		1 EUR	1 USD
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	-		
	1) na adres poczty elektronicznej		0 EUR	0 USD
	2) na adres korespondencyjny		0,5 EUR	0,6 USD
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	

Karta przedpłacona zbliżeniowa Mastercard - w ofercie od 01.01.2021 r.

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			karta przedpłacona zbliżeniowa Mastercard	
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	40,00 zł	
2.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	40,00 zł	
3.	Obsługa karty	miesięcznie	5,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1000,00, w przeciwnym razie 7,00 zł	
4.	Zasilenie rachunku karty	-	0,00 zł	
5.	Kwota minimalnej pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł	
6.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	
7.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		4,50 zł	
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		7,00 zł	
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	8,00 zł	
9.	Oплата za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych			5,00 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾			3 % min 4,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)			3% min. 10,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ²⁾		naliczana od wypłacanej kwoty	3 % min 4,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)			3% min. 10,00 zł
	6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)		3% min. 10,00 zł	
10.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ³⁾)		3 % min. 4,00 zł	
11.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	10,00 zł	
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie		
	1) sieci SGB		1,00 zł	
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		1,50 zł	

13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	-	
	1) na adres poczty elektronicznej		2,58
	2) na adres korespondencyjny		5,00 zł
14.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat

Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		
	3) w bankomatach za granicą		
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business zbliżeniowa.

^{1a)} Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart.

²⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

³⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Rozdział 7. Kredyty i pożyczki

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOSCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	Prowizja wstępna za przyjęcie wniosku kredytowego/ wniosku o udzielenie gwarancji (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych oraz kredytów obrotowych w RB)	płatna w dniu złożenia wniosku naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu/gwarancji nie podlega zwrotowi w przypadku odmowy zawarcia umowy lub rezygnacji klienta z podpisania umowy; w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej		
	1) do 10.000 zł		50,00 zł	
	2) od 10.001 zł - 200.000 zł		100,00 zł	
	3) powyżej 200.001 zł		150,00 zł	
2.	Prowizja przygotowawcza	Naliczana od kwoty przyznanego kredytu/ pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych w RB), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	dla osób	dla pozostałych klientów
	1) kredyt c Kredyt obrotowy w rachunku bieżącym na działalność rolniczą i pozarolniczą			
	a) za udzielenie		2,00%	2,00%
	b) za odnowienie kredytu za kolejne 12 miesięcy		1,00%	1,00%
	2) Kredyt obrotowy AGRO PROGRES		2,00%	2,00%
	3) Kredyt inwestycyjny Unijny SGB		2,00%	2,00%
	4) Kredyt obrotowy kłeszkowy z dopłatami ARIMR		2,00%	2,00%
	5) Kredyt inwestycyjny z dopłatami do oprocentowania z ARIMR oraz kredyt inwestycyjny MRCSK		2,00%	2,00%
	6) Kredyt obrotowy na działalność gospodarczą pozarolniczą		2,50%	2,50%
	7) Kredyt inwestycyjny na działalność gospodarczą		2,50%	3,00%
	8) Kredyt inwestycyjny AGRO ROZWÓJ		2,00%	2,50%
	9) Kredyt obrotowy AGRO ROZWÓJ		2,00%	2,00%
	10) Kredyt hipoteczny		2,50%	2,50%
11) inwestycyjnego "Dobra Energia"	1,50%	1,50%		
3.	Za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek klienta wymagającej sporządzenia aneksu:	Naliczana od kwoty podwyższenia kredytu/ pożyczki, płatna jednorazowo	2,0 % nie mniej niż 200,00 zł	
	1) podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym		300,00 zł	
	2) zmiana zabezpieczenia kredytu		150,00 zł	
	3) inspekcja nieruchomości związana ze zmianą warunków umowy kredytu		300,00 zł	
	4) inne warunki umowy: inne niż w pkt. 1),2),3)			
4.	Za prolongatę w spłacie kredytu	naliczona od kwoty prolongowania, płatna jednorazowo	1,5 % nie mniej ni z 100,00 zł	
	1) za prolongatę do 3 miesięcy		2,0 % nie mniej niż 150,00 zł	
	2) za prolongatę powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy		3,0 % nie mniej niż 200,00 zł	
	3) za prolongatę powyżej 6 miesięcy			
5.	Prowizja z tytułu obsługi dopłat ARIMR	z ARIMR udzielonych od 18.09.2012r. Do 31.12.2014r.	0,03%	
6.	Prowizja za gotowość (za niewykorzystanie kredytu) ma zastosowanie dla kredytów udzielonych od dnia 01.04.2021 r.	Dotyczy kredytów odnawialnych w RB naliczana w	0,50%	
7.	Prowizja administracyjna (za obsługę kredytu) ma zastosowanie dla kredytów udzielonych od dnia 01.04.2021 r	Dotyczy kredytów inwestycyjnych (z wyjątkiem kredytów preferencyjnych) naliczana od salda kredytu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczenie prowizji; płatna w terminach spłaty odsetek	0,05% - miesięcznie	
8.	Za sprzedaż umowy przejęcia długu - od kwoty przejmowanego zadłużenia	Naliczana od kwoty przejmowanego długu	2,0 % nie mniej niż 300,00 zł	
9.	Za sporządzenie umowy ugody dotyczącej spłaty zadłużenia	Naliczana od kwoty zadłużenia, na jaką została zawarta ugoda	2,0 % nie mniej niż 150,00 zł	
10.	Za udzielenie gwarancji i poręczę	Naliczana od kwoty gwarancji/poręczenia, płatna jednorazowo	2,0%- nie mniej niż 250,00 zł 3,0%- nie mniej niż 250,00 zł	
11.	Za wydanie odpisu umowy kredytowej (na wniosek klienta)	Za każda kserokopie	20,00 zł	
12.	Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia lub zaświadczenia, że klient figuruje jako	Za każde zaświadczenie	100,00 zł	
10.	Za rozpatrzenie wniosku o beczieżarowe odłączenie działki	za każdy wniosek	200,00 zł	
11.	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zestawu rejestrowego lub przewłaszczenia.	za każdy dokument	80,00 zł	
12.	Za sprzedaż i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	Od każdego upomnienia/wezwania do zapłaty	20,00 zł	
13.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu	Za każda promese	300,00 zł	
14.	Za niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów związanych z monitoringiem kredytu/gwarancji	Za każdy zakończony 30-dniowy okres opóźnienia, pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie pokreslonym w umowie kredytu/o udzielenie gwarancji lub w wysłanym do Klienta piśmie, kolejne po każdym następnym 30 dniowym okresie opóźnienia	100,00 zł	
15.	Za sporządzenie historii rachunku kredytowego:	od każdej dyspozycji		
	1) z roku bieżącego		20,00 zł	
	2) z lat poprzednich (za każdy rok)	35,00 zł		
16.	Za wydanie oceny, opinii sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) na wniosek klienta	za każda opinie	190,00 zł	
17.	Za sporządzenie i wydanie wniosku o wpis hipoteki	od każdego wniosku	20,00 zł	
18.	Za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu do dostarczenia przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę polisy ubezpieczeniowej	od każdego przypomnienia	100,00 zł	
19.	Za sporządzenie oraz wysłanie kompletu wniosku o wpis zastawu rejestrowego do Rejestru Zastawów.	Od jednej umowy zastawu	100,00 zł	
20.	Za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu/pożyczki oraz z przeprowadzeniem kontroli na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu.	za każda inspekcję/kontrolę	100,00 zł	

Rozdział 8. Czynności w obrocie dewizowym

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOSCI		TRYB POBIERANIA	STAWKA OBOWIAZUJĄCA
1.	Skup i sprzedaż walut		bez opłat
2.	Otwarcie rachunku	-	15,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego (EUR, USD)	mieсяcznie	25,00 zł
Operacje gotówkowe - wpłaty i wypłaty			
4.	1) wpłaty		0,2% min. 5,00 zł
	2) wypłaty	za każdą dyspozycję	0,4% min. 10,00 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej na rachunek własny klienta prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutroskim w walucie obcej.	za każdą dyspozycję	15,00 zł
5.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek		25,00 zł
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		
	2) z lat poprzednich	za każde zestawienie	25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:			
6.	1) w formie papierowej;		
	b) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	0,00 zł
	c) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym		10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		0,00 zł
7.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	70,00 zł
8.	Używanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku		5,00 zł
9.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł
Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):			
10.	1) w przypadku podjęcia gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2% nie mniej niż 200,00 zł
11.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	od naliczonej kwoty	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
Przelew przychodzący z zagranicy lub z innych banków w kraju			
	1) na rachunki bankowe klientów SGB	za każdy przelew	bez prowizji
	2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku		0,3% wartości przekazu min. 20,00 zł max. 150,00zł
Polecenie przelewu w walucie obcej (SWIFT) pomiędzy rachunkami płatniczymi w kraju w walucie innej niż złoty i euro- tryb normalny			
1) złożony w formie papierowej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
75,00 zł			
2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
75,00 zł			
13.			
Polecenie przelewu w walucie EUR w kraju- tryb normalny (SWIFT)			
1) złożonych w formie papierowej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
75,00 zł			
2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
75,00 zł			
14.			
Polecenie przelewu za granicę w walucie obcej i PLN (SWIFT)- tryb normalny			
1) złożonych w formie papierowej			
a) przekazy do równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
b) przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
75,00 zł			
2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej			
a) przekazy do równowartości 5.000 euro			
40,00 zł			
b) przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
75,00 zł			
15.			
Polecenie przelewu SEPA- tryb normalny			
1) złożonych w formie papierowej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż pkt a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
15,00 zł			
2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej			
a) na rachunki bankowe klientów SGB			
- przekazy do równowartości 5.000 euro			
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro			
bez opłat			
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym niż w pkt a)			
UWAGA! Polecenie przelewu może być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB- Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro			
0,50 zł			
16.			
Polecenie przelewu w trybie pilnym - dodatkowa opłata:			
1) na rachunki bankowe klientów SGB			
za każde polecenie przelewu			
bez opłat			
2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innych bankach niż w pkt 1)			
UWAGA! Polecenie przelewu może być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB- Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro			
100,00 zł			
17.			
Odwołanie polecenia wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju - pobierania przez SGB- Bank S.A.			
za każde polecenie przelewu			
45,00 zł + koszty banków pośredniczących			
18.			
Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonywaniu przekazów (OUR) - pobierana przez SGB- Bank S.A.:			
1) przekazy do równowartości 2.500 euro			
40,00 zł			
2) przekazy przekraczające równowartość 2.500 euro			
pobierana jednorazowo			
UWAGA! Równowartość w euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazu. Operacje kosztowe OUR i BEN dostępne są wyłącznie przy składaniu dyspozycji w formie papierowej.			
80,00 zł			
19.			
Zryczałtowana opłata z tytułu niewłaściwego sformatowania danych przelewu (Non STP) - pobierana przez SGB - Bank S.A.			
pobierana jednorazowo			
40,00 zł			
20.			
Czynności niestandardowe, zwroty zleceń reklamowych (wyjaśnienie niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnienie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy odbiorcy płatności lub innych danych zlecenia itp.) - pobierana przez SGB- Bank S.A.			
pobierana jednorazowo			
100,00 zł			
21.			

Rozdział 9. Pozostałe opłaty

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1. Wpłaty gotówkowe: 1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie 2) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż wskazane w pkt 1) 4) wpłaty na działalność pożytku publicznego 5) realizowanych w systemie EXPRES ELIXIR ¹⁾		naliczana od wpłacanej kwoty	3,00 zł	
			0,8% nie mniej niż 8,00 zł	
			bez prowizji	
			1,0 % nie mniej niż 20,00 zł	
2. Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe 1) dla osób posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie a) do 100,00 zł b) od 101-500 zł c) od 501-1000 zł d) od 1001-2000 zł e) powyżej 2000 zł 2) dla osób nie posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie a) do 100,00 zł b) od 101-500 zł c) od 501-1000 zł d) od 1001-2000 zł e) powyżej 2000 zł		naliczana od wpłacanej kwoty	Banknoty	Monety
			0,00 zł	5,00 zł
			5,00 zł	10,00 zł
			20,00 zł	50,00 zł
			50,00 zł	100,00 zł
			100,00 zł	150,00 zł
			5,00 zł	10,00 zł
			20,00 zł	50,00 zł
			50,00 zł	100,00 zł
			100,00 zł	150,00 zł
			150,00 zł	200,00 zł

Inne czynności i usługi bankowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1. Za zastrzeżenie: 1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług z oferty Banku Spółdzielczego w Jutrosinie 2) dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1)		za każdą zbiorczą informację	0,00 zł	
			20,00 zł	
2. Za złożenie wniosku o udzielenie osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, zbiorczej informacji o rachunkach w banku		za każdy wniosek	50,00 zł	
3. Za złożenie wniosku o udzielenie osobie poszukującej własnych rachunków, zbiorczej informacji o jej rachunkach w bankach		za każdy wniosek	50,00 zł	
4. Za złożenie wniosku o udzielenie podmiotowi uprawnionemu zbiorczej informacji o rachunkach w bankach.		za każdy wniosek	50,00 zł	
5. Gwarancje poręczenia, regwarancje i awalie: 1) Od kwoty udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali lub od kwoty czynnych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali 2) Z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczeń, regwarancji		miesięcznie/kwartalnie/ rocznie/ za cały okres ważności	od 3% do 5 %	
			od 1% do 5%	
6. Dyskonto weksla		-	20,00 zł	
7. Inkaso weksla		-	20,00 zł	
8. Za zgłoszenie weksla do protestu w razie zgłoszenia		za każdy dokument	30,00 zł plus koszty opłaty notarialnej	

¹⁾maksymalna kwota wysyłki 10.000,00 zł

Dział III. Produkty wycofane z oferty banku

Rachunki rozliczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			KONTO ROLNICZE	KONTO FIRMOWE	KONTO WIELE ZA NIEWIELE
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo, przy otwarciu rachunku			
	1) bieżącego i pomocniczego		20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł
	2) każdego następnego rachunku		15,00 zł	15,00 zł	nie dotyczy
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, za każdy rachunek			
	1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy		14,00 zł	20,00 zł	10,00 zł
	2) za każdy rachunek dodatkowy		8,00 zł	8,00 zł	bez opłat
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	
3.	Wpłata gotówki na rachunek	naliczana od wpłacanej kwoty			
	1) z wyjątkiem bilonu		0,10% min. 4,00 zł	0,20 % min. 5,00 zł	0,20 % min. 5,00 zł
	2) w formie bilonu		3,0 % min. 15,00 zł	5,0 % min. 15,00zł	3,0 % min. 15,00 zł
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku:	naliczana od wypłacanej kwoty			
	1) przez osoby reprezentujące klienta		0,2 % min. 5,00 zł	0,4% min. 6,00 zł	0,4% min. 7,00 zł
5.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew			
	złożonych w formie papierowej:				
	na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (nie dotyczy wpłat a) podatków od nieruchomości i gruntów od Urzędu gminy Jutrosin, Pakosław) (nie dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów do Urzędu Gminy na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie - dotyczy wpłat na b) Wodociągi Gminne, rachunki oszczędnościowe		4,00 zł	4,00 zł	4,00 zł
	1) c) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	d) realizowanych w systemie SORBNET		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	e) realizowanych w systemie Express Elixir 1)		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
			10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	f) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
	2) a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
b) na rachunki prowadzone w innych bankach	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł		
c) realizowanych w systemie Express Elixir 1)	7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł		
6.	Zlecenia stałe:	za każdą dyspozycję			
	1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:				
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) realizacja zlecenia złożonego w za pośrednictwem bankowości elektronicznej				
a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
b) na rachunku prowadzone w innych bankach	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł		
7.	Polecenie zapłaty:	za każdą dyspozycję			
	1) złożenie zlecenia polecenia zapłaty		4,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	
8.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	25,00 zł	25,00 zł	25,00 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:	za każdy wyciąg			
	1) w formie papierowej:				
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
10.	Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta	za każde zestawienie			
	1) za miesiąc		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) z bieżącego roku kalendarzowego		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	3) z lat poprzednich	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy	40zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	
11.	Wydanie:	za każde zaświadczenie, za każdą opinię			
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych		70,00 zł	70,00 zł	70,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem		70,00 zł	70,00 zł	

12. Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników): a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich 2) każdego załącznika do wyciągu 3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny 4) odpisu umowy	za każdy dokument	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
13. Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8 % nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł
14. Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
		0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00zł
15. Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	od naliczonej kwoty	0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
16. Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
17. Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
18. Zmiana pakietu	za każdą zmianę	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
19. Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20. Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
21. Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie 2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
22. Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
23. Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
24. Czeki w obrocie karjowym	za każdy blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

1)maksymalna kwota wysyłki 5.000,00 zł

Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			KONTO ROLNICZE	KONTO FIRMOWE	KONTO WIELE ZA NIEWIELE
1. Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu: 1) kanału WWW a) IBF dla Firm b) Internet Banking 2) Serwisu SMS		jednorazowo	nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
			8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
			5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
2. Użytkowanie bankowości elektronicznej		miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3. Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego: a) bez zmiany hasła b) z ponownym wydaniem hasła		miesięcznie			
		za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
4. Opłata za przekazywanie SMS		za każdy SMS	0,45 zł	0,45 zł	0,45 zł
		za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	9,00 zł
5. Zmiana parametrów		za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	9,00 zł

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Mastercard Business ¹⁾	Visa Business ²⁾	Wiele za niewiele Karta Mastercard
1.	Obsługa karty:	miesięcznie	5,00 ³⁾	5,00 ³⁾	pierwsza do rachunku bez opłat, kolejnej 3,00 zł
2.	Wydanie karty dla: 1) posiadacza/współposiadacza rachunku 2) osoby wskazanej	za każdą kartę	30,00 zł 50,00 zł	30,00 zł 50,00 zł	0,00 zł 50,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej.	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
5.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾ 3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1) 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾ 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾) 6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat 4,00 zł	bez opłat 4,00 zł	bez opłat 4,00 zł
6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ⁵⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł	10,00 zł	Wydanie pierwszego 0,00 kolejny 10,00 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)	za każdą zmianę	6,00 zł 7,00 zł	6,00 zł 7,00 zł	6,00 zł 7,00 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: 1) sieci SGB 2) innych, niż wskazane w pkt 1)	za każde sprawdzenie	1,00 zł 1,50 zł	1,00 zł 1,50 zł	1,00 zł 1,50 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta 1) na adres poczty elektronicznej 2) na adres korespondencyjny	miesięcznie	2,58 zł	2,58 zł	2,58 zł
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każde zestawienie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł
14.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	3%	bez opłat
15.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat	bez opłat
16.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł

Karty wydane do rachunku rozliczeniowego (debetowe bez funkcji zbliżeniowej) Visa Business Electron⁶⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Visa Business
1.	Obsługa karty:	miesięcznie	5,00 ³⁾
2.	Wydanie karty dla: 1) posiadacza/współposiadacza rachunku 2) osoby wskazanej	za każdą kartę	30,00 zł 50,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	50,00 zł
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie	za każdą kartę	50,00 zł
5.	Opłata za wypłatę gotówki: 1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych 2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾ 3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1) 4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾ 5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾) 6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾)	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat 4,00 zł
6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG ⁵⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł

8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	6,00 zł
	1) sieci SGB		7,00 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	1,00 zł
	1) sieci SGB		1,50 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie	5,00 zł
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	2,58 zł
	2) na adres korespondencyjny		5,00 zł
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat
14.	Oplata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3%
15.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
16.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	10,00 zł

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business PayPass.

²⁾ Dla kart Visa Business zbliżeniowa wznovionych w miejsce kart Visa Business Electron mają zastosowanie stawki obowiązujące dla kart Visa Business zbliżeniowa będących w ofercie Banku.

³⁾ przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1000,00 zł, w przeciwnym wypadku 7,00 zł

⁴⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

⁵⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.