



Bank Spółdzielczy w Jutrosinie

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JUTROSINIE
ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH**

obowiązuje od 01 czerwca 2024 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE	5
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych	5
Rozdział 2. Rachunek VAT	8
Rozdział 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych	9
Rozdział 4. Bankowość elektroniczna	10
Rozdział 5. Aplikacja mobilna	10
Rozdział 6. Instrumenty płatnicze	11
Rozdział 7. Kredyty i pożyczki	14
Rozdział 8. Czynności w obrocie dewizowym	16
Rozdział 9. Pozostałe opłaty	18
DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU	19

1. Bank Spółdzielczy w Jutrosinie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych zgodnie z niniejszą „Taryfą prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności i usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych.
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
 - 1) Zarząd - Zarząd Banku Spółdzielczego w Jutrosinie,
 - 2) Bank - Bank Spółdzielczy w Jutrosinie,
 - 3) taryfa - Taryfa prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności usługi bankowe dla klientów instytucjonalnych,
 - 4) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia,
 - 5) Środek identyfikacji elektronicznej- zabezpieczenie przy użyciu, którego bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieupoważnionym, w szczególności hasło SMS,
 - 6) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
 - 1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji,
 - 2) cyklicznie,
 - 3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie.
9. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w trybie wynikającym z postanowień niniejszej tabeli.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
 - 1) 22 dnia każdego miesiąca, w przypadku, gdy 22 przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, prowizje pobiera się następnego dnia roboczego - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków
 - 2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów instytucjonalnych, opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia z usługi świadczonej przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty,
 - 3) za usługę SMS- ostatniego dnia roboczego miesiąca,
 - 4) za obsługę karty debetowej - 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 5) za użytkowanie bankowości elektronicznej – ostatniego dnia roboczego miesiąca.
11. Pakiety przeznaczone dla następujących grup klientów:
 - 1) KONTO AGRO - dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa rolne, działalność zarobkową na własny rachunek,
 - 2) KONTO BUSINESS - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1,4),
 - 3) KONTO NIEKOMERCYJNE - dla pozostałych podmiotów niefinansowych oraz Jednostek OSP.
 - 4) KONTO MOJA FIRMA - dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, działalność zarobkową na własny rachunek oraz wspólników spółek cywilnych.
12. Zasada przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych.
13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi (z wyjątkiem kart walutowych) za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach
14. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
15. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000,00 zł w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
16. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 3.000,00 EUR w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
Dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, mając na uwadze jeden lub więcej z wymienionych czynników: 1) pozyskanie nowego klienta, 2) współpracę z dotychczasowym klientem, 3) ofertę innych banków, 4) poziom
17. ryzyka kredytowego, 5) inne warunki określone indywidualnie wobec klienta; mogą ustalić indywidualnie stawki opłat i prowizji inne niż określone w Taryfie opłat i prowizji zgodnie z procedurą „Zasady współpracy Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z klientami strategicznymi.
18. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika, co innego.

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

- 1) elektroniczny kanał dostępu - sposób komunikacji posiadacza rachunku Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy,
- 2) obsługa karty debetowej - usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych (zwanej dalej „ustawą”), jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku płatniczego płatnika,
- 3) obsługa karty kredytowej - usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy,
- 4) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
- 5) polecenie przelewu wewnętrznego - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę,
- 6) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 7) polecenie przelewu SEPA - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA),
- 8) polecenie przelewu w walucie obcej - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro,
- 9) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy,
- 10) powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS,
- 11) prowadzenie rachunku płatniczego - usługa polegająca na prowadzeniu rachunku płatniczego umożliwiająca przechowywanie środków pieniężnych klienta oraz wykonywanie transakcji płatniczych, łącznie z usługą otwarcia lub zamknięcia rachunku płatniczego,
- 12) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeczenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeczenia,
- 13) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku płatniczego w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej,
- 14) indywidualne dane uwierzytelniające - zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank Spółdzielczy w Jutrosinie uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS, karta chipowa, PIN do karty chipowej,
- 15) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych - usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty,
- 16) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych - usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urzędnika umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy,
- 17) usługa bankowości elektronicznej - usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku,
- 18) wpłata gotówki – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek bankowy w placówce dostawcy,
- 19) wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku bankowego w placówce dostawcy,
- 20) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy,
- 21) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek płatniczy zaświadczenia z informacjami o rachunku płatniczym,
- 22) zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy,
- 23) czynności w obrocie dewizowym - dotyczy wszystkich czynności w walutach EUR, USD.

Dział II.Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

Rachunki rozliczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	STAWKA OBOWIAZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSINESS	KONTO NIEKOMERCYJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Otwarcie rachunku:	jednorazowo, przy otwarciu rachunku				
	1) bieżącego i pomocniczego		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) każdego następnego rachunku		15,00 zł	15,00 zł	5,00 zł	15,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
2.	Prowadzenie rachunku	miesięcznie, za każdy rachunek				
	1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy		20,00 zł	30,00 zł	9,00 zł ²⁾	25,00 zł
	2) za każdy rachunek dodatkowy		10,00 zł	8,00 zł	bez opłat	15,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
3.	Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku	naliczana od wypłaconej kwoty				
	1) z wyjątkiem bilonu		0,00 zł	0,3% min. 10,00 zł	0,15% min. 4,00 zł ²⁾	0,00 zł
	2) w formie bilonu		0,00 zł	3,0% min. 15,00zł	3,0% min. 15,00 zł ²⁾	0,00 zł
	3) w wpłatomacie (urządzeniu samoobsługowym)		0,00 zł	0,15% min. 5,00 zł	0,15% min. 5,00 zł	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku w placówce Banku	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,4% min. 10,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,00 zł
5.	Realizacja przelewów:	za każdy przelew				
	1) złożonych w formie papierowej:					
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie ¹⁾		7,00 zł	8,00 zł	4,00 zł	7,00 zł
	b) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław)		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	c) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław (dotyczy wpłat z wyjątkiem wpłat ujętych w pkt. b)		4,50 zł	5,00 zł	2,50 zł	4,50 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach		8,00 zł	9,00 zł	6,00 zł	8,00 zł
	e) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	f) realizowanych w systemie Express Elixir ³⁾		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:					
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	c) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
d) realizowanych w systemie Express Elixir ⁴⁾	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł		
6.	Zlecenia stałe:	za każdą dyspozycję				
	1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:					
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach		8,00 zł	9,00 zł	7,00 zł	8,00 zł
	3) realizacja zlecenia złożonego w za pośrednictwem bankowości elektronicznej					
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
b) na rachunku prowadzone w innych bankach	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł		

7.	Polecenie zapłaty:					
	1) złożenie dyspozycji polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja dyspozycji polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	10,00 zł
8.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
9.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:					
	1) w formie papierowej:					
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta					
	1) za miesiąc	za każde zestawienie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) z bieżącego roku kalendarzowego		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	3) z lat poprzednich		40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok
11.	Wydanie:					
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych	za każde zaświadczenie, za każdą opinię	80,00 zł	80,00 zł	0,00 zł	80,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem		100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
12.	Sporządzenie kopii:					
	1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników):					
	a) z bieżącego roku kalendarzowego	za każdy dokument	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	b) z lat poprzednich		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	2) każdego załącznika do wyciągu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:					
a) klient określi datę dokonania operacji		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	
b) klient nie określi daty dokonania operacji		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł	
	Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	4) odpisu umowy					
13.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu	za każdą dyspozycję	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł
14.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):					
	1) w przypadku podjęcia gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł	0,2 % nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
15.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	od naliczonej kwoty	0,2 % nie mniej niż 200,00zł			
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	0,00 zł ⁴⁾	30,00 zł	30,00 zł	0,00 zł ⁵⁾
17.	Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
18.	Zmiana pakietu	za każdą zmianę	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
19.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
21.	Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz:					
	1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)		100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł

22.	Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
23.	Wydanie kserokopi umowy	za każdą dyspozycją	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
24.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
25.	Czeki w obrocie krajowym	za każdy blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

1) z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław

2) Nie dotyczy organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji itp., nieprowadzących działalności gospodarczej i Funduszu Likwidacji Zakładu Górniczego

3) Maksymalna kwota przelewu 10.000,00 zł

4) Maksymalna kwota przelewu 5.000,00 zł

5) Opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług Poczty Polskiej S.A.

Rachunki dla innych podmiotów (pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku	-	0,00 zł
2.	Prowadzenie rachunku:	miesięcznie	3,00 zł
	1) podstawowego		
	2) pomocniczego		0,00 zł
3.	Wpłata gotówki na rachunek	-	0,00 zł
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku	-	0,00 zł
5.	Realizacja przelewów:	za każdą dyspozycję	0,00 zł
	1) złożonych w formie papierowej:		
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie ¹⁾		
	na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		
	b) (dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław)		1,00 zł
	c) na rachunki prowadzone w innych bankach		6,00 zł
	d) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł
	e) realizowanych w systemie Express Elixir		12,00 zł
	f) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia		0,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:		0,00 zł
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł
	c) realizowanych w systemie SORBNET	30,00 zł	
	d) realizowanych w systemie Express Elixir	5,00 zł	
6.	Sporządzenie kopii:	za każde zestawienie	37,00 zł
	1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników):		
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		
	b) z lat poprzednich		50,00 zł
	2) każdego załącznika do wyciągu		4,00 zł
	3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:		13,00 zł
	a) klient określi datę dokonania operacji		
	b) klient nie określi daty dokonania operacji		
	Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny		37,00 zł
	4) odpisu umowy		30,00 zł

7.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: 1) w formie papierowej: a) wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie b) za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie c) wysłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta d) wysłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list) 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	za każdy wyciąg	0,00 zł
			7,00 zł
			0,00 zł
			10,00 zł
			0,00 zł
8.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	40,00 zł
9.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	3,00 zł
10.	Zmianę karty wzorów podpisu	za każdą dyspozycję	30,00 zł
11.	Likwidacja ksiąteczki	za każdą ksiąteczkę	10,00 zł
12.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	20,00 zł
13.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki 2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat
			0,2% nie mniej niż 200,00 zł
14.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach		0,2% nie mniej niż 200,00 zł
15.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	100,00 zł
16.	Czeki w obrocie krajowym	za każdy blankiet	1,00 zł

¹⁾ z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław

Rozdział 2. Rachunek VAT - wszystkie opłaty są pobierane z rachunku rozliczeniowego dla którego założony został rachunek VAT ⁶⁾

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku VAT: 1) otwarcie rachunku	-	bez opłat
	2) prowadzenie rachunku		bez opłat
2.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	60,00 zł
3.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek 1) z bieżącego roku kalendarzowego 2) z lat poprzednich	za każde zestawienie	25,00 zł
			25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
4.	Sporządzenie kopii: 1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników): a) z bieżącego roku kalendarzowego b) z lat poprzednich 2) każdego załącznika do wyciągu 3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy: a) klient określi datę dokonania operacji b) klient nie określi daty dokonania operacji	za każdy dokument	50,00 zł
			50,00 zł
			10,00 zł
			20,00 zł
			40,00 zł
5.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego: 1) w formie papierowej: a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu c) wysłany listem zwykłym 2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	za każdy wyciąg	10,00 zł
			0,00 zł
			15,00 zł
			0,00 zł
			0,00 zł

⁶⁾ Opłaty za realizację dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek będą pobierane z rachunku rozliczeniowego. Wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

Rozdział 3. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

Rachunki lokat terminowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Otwarcie rachunku 1) lokaty terminowej	-	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku 1) lokaty terminowej	-	bez opłat
3.	Wpłata gotówki na rachunek	-	bez opłat
4.	Wypłata gotówki dokonywana z rachunku	-	bez opłat
5.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą zmianę	30,00 zł
6.	Wydanie zaświadczenia o stanie oszczędności oraz wysokość salda (na wniosek klienta)	za każde zaświadczenie	70,00 zł
7.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem: 1) lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	30,00 zł
8.	Realizacja dyspozycji spadkobierców	za każdą dyspozycję	40,00 zł
9.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,8 % nie mniej niż 20,00 zł, nie więcej niż 150,00 zł
10.	Ustanowienie blokady nazabezpieczenie wierzytelności na rachunku lokaty terminowej	za każdą dyspozycję	40,00 zł
11.	Za zmianę rachunku ze wspólnego naindywidulany i odwrotnie	za każdą dyspozycję	30,00 zł
12.	Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek 1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	25,00 zł
	2) z lat poprzednich		25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
13.	Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz: 1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)		50,00 zł
14.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku): 1) w przypadku podjęcia gotówki	naliczana od kwoty do wypłaty	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2 % nie mniej niż 200,00zł
15.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	naliczana od kwoty do wypłaty	0,2 % nie mniej niż 200,00zł
16.	Realizacja przelewów 1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	za każdy przelew	bez opłat
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł
17.	Wydanie odpisu umowy	za każdy dokument	30,00 zł
18.	Likwidacja książeczki oszczędnościowej	za każdą dyspozycję	10,00 zł

Rozdział 4. Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSINESS	KONTO NIEKOMERCYJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:	jednorazowo				
	1) kanału WWW					
	a) IBF dla Firm		nie dotyczy	100,00 zł	30,00 zł	nie dotyczy
	b) Internet Banking		10,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	10,00 zł
	2) Serwisu SMS		7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	7,00 zł
2.	Użytkowanie bankowości elektronicznej	miesięcznie				
	a) IBF dla Firm		nie dotyczy	50,00 zł	15,00 zł	nie dotyczy
	b) Internet Banking		6,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	7,00 zł
3.	Autoryzacja przelewu za pomocą SMS	miesięcznie	nie dotyczy	10,00 zł	3,00 zł	nie dotyczy
4.	Wydanie Tokena SGB	miesięcznie				
	a) pierwszego	jednorazowo	nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
	b) kolejnego tokena (w tym wznowienie)		nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
	c) nowego tokena w miejsce utraconego lub uszkodzonego przez Klienta		nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
5.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego:	miesięcznie				
	a) bez zmiany hasła	za każdą dyspozycję	5,00 zł	7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) z ponownym wydaniem hasła		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
6.	Opłata za przekazywanie SMS	za każdy SMS	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
7.	Zmiana parametrów	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
8.	Pomoc pracownika Banku przy instalacji oprogramowania wymaganego do korzystania IBF dla Firm na komputerze klienta,	jednorazowo	nie dotyczy	100,00 zł	100,00 zł	nie dotyczy
9.	Dodanie/usunięcie/zmiana użytkownika do systemu IBF dla firm	za każdą czynność	nie dotyczy	10,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy

Rozdział 5. Aplikacja mobilna Nasz Bank

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPLATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			KONTO AGRO	KONTO BUSIENESS	KONTO NIEKOMERCYJNE	KONTO MOJA FIRMA
1.	Uruchomienie aplikacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Użytkowanie aplikacji	jednorazowo	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Rozdział 6. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business ¹⁾	Visa Business ^{1a)}
1.	Obsługa karty	miesięcznie	6,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1.500,00 zł, w przeciwnym wypadku 8,00 zł	
2.	Wydanie karty dla: 1) posiadacza/współposiadacza rachunku	za każdą kartę	30,00 zł	30,00 zł
	2) osoby wskazanej		50,00 zł	50,00 zł
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej	za każdą kartę	50,00 zł	50,00 zł
5.	Oplata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS ²⁾)		4,00 zł	4,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS ²⁾)		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)		3 % min. 10,00 zł	3 % min. 10,00 zł
6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł		
6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG3)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	2,00 zł
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	10,00 zł	10,00 zł
9.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	6,00 zł	6,00 zł
	1) sieci SGB		7,00 zł	7,00 zł
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	1,00 zł	1,00 zł
	1) sieci SGB		1,50 zł	1,50 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	miesięcznie		
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	2,58 zł	2,58 zł
2) na adres korespondencyjny	5,00 zł		5,00 zł	
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł	60,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	bez opłat
14.	Oplata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	-	bez opłat	3%
15.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	bez opłat
16.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	15,00 zł	15,00 zł

Karta walutowa

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard EUR	Mastercard USD
1.	Obsługa karty	miesięcznie	1,5 EUR	1,5 USD
2.	Wydanie karty	za każdą kartę	0 EUR	0 USD
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	8 EUR	8 USD
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej.	za każdą kartę	8 EUR	8 USD
5.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	0 EUR	0 USD
6.	Zmiana PIN w bankomatach	za każdą zmianę	1 EUR	1 USD
	1) sieci SGB			
	2) innych, niż wskazane w pkt 1		1,5 EUR	2 USD
7.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat	bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		1,5 EUR	2 USD
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS ²⁾)		1,5 EUR	2 USD
	3) w bankomatach w kraju innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 1,5 EUR	3% min. 2 USD
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS ²⁾)		3 % min. 1,50 EUR	3 % min. 2 USD
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾)			
8.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,5 EUR	0,5 USD
9.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	1,5 EUR	1,5 USD
10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	0,25 EUR	0,3 USD
	1) sieci SGB			
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		1 EUR	1 USD
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	-		
	1) na adres poczty elektronicznej		0 EUR	0 USD
	2) na adres korespondencyjny		0,5 EUR	0,6 USD
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	45,00 zł	45,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat	

Karta przedpłacona zbliżeniowa Mastercard

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			karta przedpłacona zbliżeniowa Mastercard	
1.	Wydanie karty i numeru PIN	za każdą kartę	40,00 zł	
2.	Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	40,00 zł	
3.	Obsługa karty	miesięcznie	6,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1.500,00 zł, w przeciwnym razie 8,00 zł	
4.	Zasilenie rachunku karty	-	0,00 zł	
5.	Kwota minimalnej pierwszej wpłaty na rachunek karty	-	30,00 zł	
6.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat	
7.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę	4,50 zł	
	1) sieci SGB		7,00 zł	
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)			

8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	8,00 zł
9.	Oplata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		5,00 zł
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ²⁾		3 % min 4,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 10,00 zł
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ²⁾		3 % min 4,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ³⁾		3% min. 10,00 zł
6) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ³⁾	naliczana od wypłacanej kwoty	3 % min. 4.00 zł	
10.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG3)	naliczana od wypłacanej kwoty	3 % min. 4.00 zł
11.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	10,00 zł
12.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	
	1) sieci SGB		1,00 zł
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		1,50 zł
13.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	-	
	1) na adres poczty elektronicznej		2,58 zł
	2) na adres korespondencyjny		5,00 zł
14.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł
15.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat

Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	Płatności mobilne BLIK
1.	Aktywacja BLIK	jednorazowo	0,00 zł
2.	Obsługa BLIK	miesięcznie	0,00 zł
3.	Oplata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		0,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	Krajowa transakcja płatnicza	za każdą transakcję, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	Zmiana limitu transakcyjnego	za każdą zmianę limitu	bez opłat

¹⁾ Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business zbliżeniowa.

^{1a)} Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznovionych w miejsce ww. kart.

²⁾ Pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS.

³⁾ Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Rozdział 7. Kredyty i pożyczki

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Prowizja wstępna za przyjęcie wniosku kredytowego/ wniosku o udzielenie gwarancji (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych oraz kredytów obrotowych w RB). • Prowizja nie jest pobierana od kredytów konsorcjalnych, w których Bank Spółdzielczy w Jutrosinie jest uczestnikiem konsorcjum. • W przypadku, gdy kwota prowizji wstępnej wynosi więcej niż prowizja przygotowawcza, prowizja wstępna ulega obniżeniu do wysokości prowizji przygotowawczej. 	Płatna w dniu złożenia wniosku naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu/gwarancji nie podlega zwrotowi w przypadku odmowy zawarcia umowy lub rezygnacji klienta z podpisania umowy; w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej		
			100,00 zł	
			150,00 zł	
			200,00 zł	
2.	Prowizja przygotowawcza	Naliczana od kwoty przyznanego kredytu/ pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych w RB), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	dla osób	dla pozostałych klientów
	1) kredyt obrotowy w rachunku bieżącym na działalność rolniczą i pozarolniczą			
	a) za udzielenie		2,00%	2,00%
	b) za odnowienie kredytu za kolejne 12 miesięcy		1,00%	1,00%
	2) Kredyt obrotowy AGRO PROGRES		2,00%	2,00%
	3) Kredyt inwestycyjny Unijny SGB		2,00%	2,00%
	4) Kredyt z linii UP		0,50%	0,50%
	5) Kredyt obrotowy kłękowy z dopłatami ARiMR		2,00%	2,00%
	6) Kredyt inwestycyjny z dopłatami do oprocentowania z ARiMR oraz kredyt inwestycyjny MRCSK		2,00%	2,00%
	7) Kredyt obrotowy na działalność gospodarczą pozarolniczą		2,50%	2,50%
	8) Kredyt inwestycyjny na działalność gospodarczą		2,50%	3,00%
	9) Kredyt inwestycyjny AGRO ROZWÓJ		2,00%	2,50%
	10) Kredyt obrotowy AGRO ROZWÓJ		2,00%	2,00%
11) Kredyt hipoteczny	2,50%	2,50%		
12) Kredyt inwestycyjny "Dobra Energia"	1,50%	1,50%		
3.	Za zmianę warunków umowy kredytowej na wniosek klienta wymagającej sporządzenia aneksu:	Naliczana od kwoty podwyższenia kredytu/ pożyczki, płatna jednorazowo	2,0 % nie mniej niż 200,00 zł	
	1) podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym			
	2) zmiana zabezpieczenia kredytu		za każdą zmianę 300,00 zł	
	3) inspekcja nieruchomości związana ze zmianą warunków umowy kredytu		za każdą inpekcję 200,00 zł	
	4) inne warunki umowy: inne niż w pkt. 1),2),3)		za każdą zmianę 300,00 zł	
4.	Za prolongatę w spłacie kredytu	naliczona od kwoty prolongowania, płatna jednorazowo		
	1) za prolongatę do 3 miesięcy		1,5 % nie mniej ni z 100,00 zł	
	2) za prolongatę powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy		2,0 % nie mnie niż 150,00 zł	
	3) za prolongatę powyżej 6 miesięcy		3,0 % nie mniej niż 200,00 zł	
5.	Prowizja z tytułu obsługi dopłat ARiMR	Z ARiMR udzielonych od 18.09.2012r. Do 31.12.2014r. Naliczana miesięcznie od kwoty udzielonego kredytu	0,03%	
6.	Prowizja za gotowość (za niewykorzystanie kredytu) ma zastosowanie dla kredytów udzielonych od dnia 01.04.2021 r.	Dotyczy kredytów odnawialnych w RB naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania, płatna w terminach spłaty odsetek	0,50%	
7.	Za sprządzenie umowy przejęcia długu - od kwoty przejmowanego zadłużenia	Naliczana od kwoty przejmowanego długu	2,0 % nie mniej niż 300,00 zł	
8.	Za sporządzenie umowy ugody dotyczącej spłaty zadłużenia	Naliczana od kwoty zadłużenia, na jaką została zawarta ugoda	2,0 % nie mniej niż 250,00 zł	
9.	Za udzielenie gwarancji i porczeń	Naliczana od kwoty gwarancji/poręczenia, płatna jednorazowo	2,0%- 3,0% nie mniej niż 250,00 zł	
10.	Za wydanie odpisu umowy kredytowej (na wniosek klienta)	Za każdą kserokopię	20,00 zł	
11.	Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia lub	Za każde zaświadczenie	100,00 zł	
12.	Za rozpatrzenie wniosku o bezziejarowe odłączenie działki	Za każdy wniosek	200,00 zł	
13.	Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zestawu rejestrowego	Za każdy dokument	80,00 zł	
14.	Za sprządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty	Od każdego upomnienia/wezwania do zapłaty	20,00 zł	

15.	Za wydanie promesy udzielenia kredytu Uwaga! Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu.	Za każdą promesę	300,00 zł
16.	Za niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów związanych z monitoringiem kredytu/gwarancji	Za każdy zakończony 30-dniowy okres opóźnienia, pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie pokreslonym w umowie kredytu/o udzielenie gwarancji lub w wysłanym do Klienta piśmie, kolejne po każdym następnym 30 dniowym okresie opóźnienia.	200,00 zł
17.	Za sporządzenie historii rachunku kredytowego:	od każdej dyspozycji	20,00 zł
	1) z roku bieżącego		
	2) z lat poprzednich (za każdy rok)		35,00 zł
18.	Za wydanie oceny, opinii sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) na wniosek klienta	za każdą opinię	190,00 zł
19.	Za sporządzenie i wydanie wniosku o wpis hipoteki	od każdego wniosku	20,00 zł
20.	Za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu do dostarczenia przez kredytobiorcę/pożyczkobiorcę polisy ubezpieczeniowej operatu szacunkowego, zaświadczeń i innych dokumentów, wynikających z umowy kredytu/pożyczki (z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt.14)	od każdego przypomnienia	100,00 zł
21.	Za sporządzenie oraz wysłanie kompletu wniosku o wpis zastawu rejestrowego do Rejestru Zastawów.	Od jednej umowy zastawu	100,00 zł
22.	Za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu/pożyczki oraz z przeprowadzeniem kontroli na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu.	za każdą inspekcję/kontrolę	200,00 zł

Rozdział 8. Czynności w obrocie dewizowym

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	Skup i sprzedaż walut	-	bez opłat
2.	Otwarcie rachunku	-	0,00 zł
3.	Prowadzenie rachunku rozliczeniowego (EUR, USD)	miesięcznie	0,00 zł*/25,00 zł
4.	Operacje gotówkowe - wpłaty i wypłaty		
	1) wpłaty		0,2% min. 10,00 zł
	2) wypłaty		0,4% min. 15,00 zł
5.	Polecenie przelewu wewnętrznego w walucie obcej na rachunek własny klienta prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie w walucie obcej	za każdą dyspozycję	15,00 zł
6.	Sporządzanie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku na wniosek		
	1) z bieżącego roku kalendarzowego		25,00 zł
	2) z lat poprzednich		25,00 zł za pierwszy rok + po 13,00 zł za każdy poprzedni rok
7.	Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:		
	1) w formie papierowej:		
	a) jeżeli klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu	za każdy wyciąg	0,00 zł
	b) jeżeli klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym		10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		0,00 zł
8.	Wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku i wysokości salda	za każde zaświadczenie	80,00 zł
9.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku		5,00 zł
10.	Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł
11.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):		
	1) w przypadku podjęcia gotówki		bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2% nie mniej niż 200,00 zł
12.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach		0,2% nie mniej niż 200,00 zł
13.	Przelew przychodzący z zagranicy lub z innych banków w kraju		
	1) na rachunki bankowe klientów SGB	za każdy przelew	bez prowizji
	2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku		0,3% wartości przekazu min. 20,00 zł max. 150,00zł
14.	Polecenie przelewu w walucie obcej (SWIFT) pomiędzy rachunkami płatniczymi w kraju w walucie innej niż złoty i euro)- tryb normalny		
	1) złożony w formie papierowej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		
	- przekazy do równowartości 5.000 euro		bez opłat
	- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		bez opłat
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż w lit a)		
	- przekazy do równowartości 5.000 euro	za każdy przelew	40,00 zł
	- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		75,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		
	- przekazy do równowartości 5.000 euro		bez opłat
	- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		bez opłat
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)		
	- przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł
	- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		75,00 zł

15.	Polecenie przelewu w walucie EUR w kraju- tryb normalny (SWIFT)	za każdy przelew	
	1) złożonych w formie papierowej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		bez opłat
	- przekazy do równowartości 5.000 euro		
	- przekazy przekraczającej równowartości 5.000 euro		bez opłat
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)		
	- przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł
	- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		75,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		
- przekazy do równowartości 5.000 euro	bez opłat		
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro	bez opłat		
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż lit a)			
- przekazy do równowartości 5.000 euro	40,00 zł		
- przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro	75,00 zł		
16.	Polecenie przelewu za granicę w walucie obcej i PLN (SWIFT) - tryb normalny	za każdy przelew	
	1) złożonych w formie papierowej		
	a) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł
	b) przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro		75,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		
	a) przekazy do równowartości 5.000 euro		40,00 zł
b) przekazy przekraczające równowartości 5.000 euro	75,00 zł		
17.	Polecenie przelewu SEPA - tryb normalny	za każde polecenie przelewu	
	1) złożonych w formie papierowej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		bez opłat
	b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym banku niż pkt a)		15,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej		
	a) na rachunki bankowe klientów SGB		bez opłat
b) na rzecz klientów posiadających rachunki w innym niż w pkt a)			
UWAGA! Polecenie przelewu może być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB- Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro		0,50 zł	
18.	Polecenie przelewu w trybie pilnym - dodatkowa opłata:	za każde polecenie przelewu	
	1) na rachunki bankowe klientów SGB		bez opłat
	2) na rzecz klientów posiadających rachunki w innych bankach niż w pkt 1)		100,00 zł
UWAGA! Polecenie przelewu może być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB- Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro			
19.	Odwołanie polecenia wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju - pobierania przez SGB-Bank S.A.	za każde polecenie przelewu	45,00 zł + koszty banków pośredniczących
20.	Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonywaniu przekazów (OUR) - pobierana przez SGB- Bank S.A.:	pobierana jednorazowo	
	1) przekazy do równowartości 2.500 euro		40,00 zł
	2) przekazy przekraczające równowartość 2.500 euro		80,00 zł
UWAGA! Równowartość w euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazu. Operacje kosztowe OUR i BEN dostępne są wyłącznie przy składaniu dyspozycji w formie papierowej.			
21.	Zryczałtowana opłata z tytułu niewłaściwego sformatowania danych przelewu (Non STP) - pobierana przez SGB - Bank S.A.	pobierana jednorazowo	40,00 zł
22.	Czynności niestandardowe, zwroty zleceń reklamowych (wyjaśnianie niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnianie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy odbiorcy płatności lub innych danych zlecenia itp.) - pobierana przez SGB- Bank S.A.	pobierana jednorazowo	100,00 zł

* 0,00 zł dla rachunków założonych od 15.04.2024 r.

Rozdział 9. Pozostałe opłaty

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1. Wpłaty gotówkowe: 1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie 2) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż wskazane w pkt 1) 4) wpłaty na działalność pożytku publicznego 5) realizowanych w systemie EXPRES ELIXIR ¹⁾		naliczana od wpłacanej kwoty	6,00 zł	
			0,8% nie mniej niż 10,00 zł	
			bez prowizji	
			1,0 % nie mniej niż 20,00 zł	
2. Wymiana banknotów i monet na inne nominały lub banknotów zniszczonych na obiegowe 1) dla osób posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie a) do 100,00 zł b) od 101-500 zł c) od 501-1000 zł d) od 1001-2000 zł e) powyżej 2000 zł 2) dla osób nie posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie a) do 100,00 zł b) od 101-500 zł c) od 501-1000 zł d) od 1001-2000 zł e) powyżej 2000 zł		naliczana od wpłacanej kwoty	Banknoty	Monety
			0,00 zł	5,00 zł
			5,00 zł	10,00 zł
			20,00 zł	50,00 zł
			50,00 zł	100,00 zł
			100,00 zł	150,00 zł
			5,00 zł	10,00 zł
			20,00 zł	50,00 zł
			50,00 zł	100,00 zł
			100,00 zł	150,00 zł
			150,00 zł	200,00 zł

Inne czynności i usługi bankowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI		TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1. Za zastrzeżenie: 1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług z oferty Banku Spółdzielczego w Jutrosinie 2) dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1)		za każdą zbiorczą informację	0,00 zł
			20,00 zł
2. Za złożenie wniosku o udzielenie osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, zbiorczej informacji o rachunkach w banku		za każdy wniosek	50,00 zł
3. Za złożenie wniosku o udzielenie osobie poszukującej własnych rachunków, zbiorczej informacji o jej rachunkach w bankach		za każdy wniosek	50,00 zł
4. Za złożenie wniosku o udzielenie podmiotowi uprawnionemu zbiorczej informacji o rachunkach w bankach.		za każdy wniosek	50,00 zł
5. Gwarancje poręczenia, regwarancje i awalie: 1) Od kwoty udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali lub od kwoty czynnych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali 2) Z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczeń, regwarancji		miesięcznie/kwartalnie/ rocznie/ za cały okres ważności	od 3% do 5 %
			od 1% do 5%
6. Dyskonto weksła		-	20,00 zł
7. Inkaso weksła		-	20,00 zł
8. Za zgłoszenie weksła do protestu w razie zgłoszenia		za każdy dokument	30,00 zł plus koszty opłaty notarialnej

¹⁾maksymalna kwota wysytki 10.000,00 zł

Dział III. Produkty wycofane z oferty banku
Rachunki rozliczeniowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			KONTO ROLNICZE	KONTO FIRMOWE	KONTO WIELE ZA NIEWIELE
1. Otwarcie rachunku:	1) bieżącego i pomocniczego	jednorazowo, przy otwarciu rachunku	20,00 zł	20,00 zł	0,00 zł
	2) każdego następnego rachunku		15,00 zł	15,00 zł	nie dotyczy
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2. Prowadzenie rachunku	1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy	miesięcznie, za każdy rachunek	14,00 zł	20,00 zł	10,00 zł
	2) za każdy rachunek dodatkowy		8,00 zł	8,00 zł	bez opłat
	3) rachunek VAT		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3. Wpłata gotówki na rachunek	1) z wyjątkiem bilonu	naliczana od wpłacanej kwoty	0,20% min. 4,00 zł	0,30% min. 6,00 zł	0,30% min. 6,00 zł
	2) w formie bilonu		3,0% min. 15,00 zł	5,0% min. 15,00zł	3,0% min. 15,00 zł
4. Wypłata gotówki dokonywana z rachunku:	1) przez osoby reprezentujące Klienta	naliczana od wypłacanej kwoty	0,2% min. 5,00 zł	0,4% min. 6,00 zł	0,4% min. 7,00 zł
5. Realizacja przelewów:	1) złożonych w formie papierowej:	za każdy przelew			
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie ¹⁾		7,00 zł	7,00 zł	7,00 zł
	b) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław)		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	c) na rachunek prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław (dotyczy wpłat z wyjątkiem wpłat ujętych w pkt. b)		4,50 zł	4,50 zł	4,50 zł
	d) na rachunki prowadzone w innych bankach		8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
	e) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	f) realizowanych w systemie Express Elixir ²⁾		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	g) na cele użyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
	c) realizowanych w systemie SORBNET		30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
	d) realizowanych w systemie Express Elixir ²⁾		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
6. Zlecenia stałe:	1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:				
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		2,00 zł	2,00 zł	2,00 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach		8,00 zł	8,00 zł	8,00 zł
	3) realizacja zlecenia złożonego w za pośrednictwem bankowości elektronicznej				
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) na rachunku prowadzone w innych bankach		1,50 zł	1,50 zł	1,50 zł
7. Polecenie zapłaty:	1) złożenie zlecenia polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	4,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja zlecenia polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł
8. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem		za każdą dyspozycję	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
9. Sporządzenie i wysłanie wyciągu bankowego:	1) w formie papierowej:	za każdy wyciąg			
	a) jeżeli Klient korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	b) jeżeli Klient nie korzysta z elektronicznych kanałów dostępu		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	c) wysłany listem zwykłym		15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta	za każdy wyciąg	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
10.	Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta				
	1) za miesiąc	za każde zestawienie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł
	2) z bieżącego roku kalendarzowego		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	3) z lat poprzednich		40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok	40 zł za pierwszy rok + 15 zł za każdy poprzedni rok
11.	Wydanie:				
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych	za każde zaświadczenie, za każdą opinię	80,00 zł	80,00 zł	80,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem		100,00 zł	100,00 zł	100,00 zł
12.	Sporządzenie kopii:				
	1) wyciągu bankowego lub obrotów z rachunku (bez załączników):	za każdy dokument			
	a) z bieżącego roku kalendarzowego		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	b) z lat poprzednich		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
	2) każdego załącznika do wyciągu		10,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	3) pojedynczej dyspozycji złożonej przez klienta, gdy:				
	a) klient określił datę dokonania operacji		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
	b) klient nie określił daty dokonania operacji		40,00 zł	40,00 zł	40,00 zł
	Uwaga! Opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy odpis sporządzany jest na zlecenie sądu lub prokuratury dla potrzeb spraw karnych, karno – skarbowych, o alimenty lub rentę mającą charakter alimentacyjny				
	4) odpisu umowy	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł	
13.	Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego dokumentu	za każdą dyspozycję	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł
14.	Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):				
	1) w przypadku podjęcia gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat	bez opłat	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
15.	Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i w innych walutach	od naliczonej kwoty	0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł	0,2% nie mniej niż 200,00 zł
16.	Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda	za każde upomnienie	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł
17.	Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie	za każdą dyspozycję	50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
18.	Zmiana pakietu	za każdą zmianę	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
19.	Uzyskanie na hasło telefonicznej informacji o stanie rachunku	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
20.	Zmiana karty wzorów podpisu	za każdą dyspozycję	20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
21.	Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz:				
	1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana jest od właściciela rachunku UWAGA: Opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)		50,00 zł	50,00 zł	50,00 zł
22.	Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego		20,00 zł	20,00 zł	20,00 zł
23.	Czynności niestandardowe np.: wyjaśnienie szczegółów płatności, zapytanie skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora odbiorcy	za każdą czynność	150,00 zł	150,00 zł	150,00 zł
24.	Czeki w obrocie krajowym	za każdy blankiet	1,00 zł	1,00 zł	1,00 zł

1) z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakostaw

2) maksymalna kwota wysyłki 5.000,00 zł

Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			KONTO ROLNICZE	KONTO FIRMOWE	KONTO WIELE ZA NIEWIELE
1.	Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:	jednorazowo			
	1) kanału WWW				
	a) IBF dla Firm		nie dotyczy	nie dotyczy	nie dotyczy
	b) Internet Banking		8,00 zł	10,00 zł	10,00 zł
	2) Serwisu SMS		5,00 zł	5,00 zł	
2.	Użytkowanie bankowości elektronicznej	miesięcznie	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
3.	Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego:				
	a) bez zmiany hasła	za każdą dyspozycję	5,00 zł	5,00 zł	5,00 zł
	b) z ponownym wydaniem hasła		10,00 zł	10,00 zł	9,00 zł
4.	Opłata za przekazywanie SMS	za każdy SMS	0,50 zł	0,50 zł	0,50 zł
5.	Zmiana parametrów	za każdą dyspozycję	10,00 zł	10,00 zł	9,00 zł

Karty wydane do rachunku bieżącego lub pomocniczego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Wiele za niewiele	Karta
1.	Obsługa karty:	miesięcznie	6,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 1.500,00 zł, w przeciwnym wypadku 8,00 zł	
2.	Wydanie karty dla:	za każdą kartę		
	1) posiadacza/współposiadacza rachunku		nie dotyczy	
	2) osoby wskazanej		50,00 zł	
3.	Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia	za każdą kartę	50,00 zł	
4.	Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej.	za każdą kartę	50,00 zł	
5.	Opłata za wypłatę gotówki:	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych		bez opłat	
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾		4,00 zł	
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	
	4) w kasach innych banków, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS) ⁴⁾		3% min. 10,00 zł	
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾)		3 % min.10,00 zł	
	6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG ⁵⁾)	3 % min.5,00 zł		
6.	Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG⁵⁾)	naliczana od wypłacanej kwoty	3% min. 5,00 zł	
7.	Wypłata gotówki w ramach usługi cash back	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	
8.	Wydanie nowego numeru PIN	za każdy numer PIN	Wydanie pierwszego 0,00 zł kolejny 10,00 zł	
9.	Zmiana PIN w bankomatach:	za każdą zmianę		
	1) sieci SGB		6,00 zł	
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)	7,00 zł		

10.	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:	za każde sprawdzenie	
	1) sieci SGB		
	2) innych, niż wskazane w pkt 1)		1,50 zł
11.	Zestawienie transakcji przesyłane do klienta	za każde zestawienie	
	1) na adres poczty elektronicznej		
	2) na adres korespondencyjny		5,00 zł
12.	Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	za każdą przesyłkę	60,00 zł
13.	Transakcje bezgotówkowe	-	bez opłat
14.	Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
15.	Zastrzeżenie karty	-	bez opłat
16.	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta	za każdą zmianę	15,00 zł