Bank Spółdzielczy w Jutrosinie

TARYFA PROWIZJI I OPŁAT POBIERANYCH PRZEZ BANK SPÓŁDZIELCZY W JUTROSINIE ZA CZYNNOŚCI I USŁUGI BANKOWE ŚWIADCZONE DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

obowiązuje od 05 maja 2026 roku

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
DZIAŁ II. PRODUKTY I USŁUGI BĘDĄCE W BIEŻĄCEJ OFERCIE 5
Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych 5
Rozdział 2. Rachunki dla innych podmiotów *(pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe)* 6
Rozdział 3. Rachunek VAT 6
Rozdział 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych 7
Rozdział 5. Bankowość elektroniczna 7
Rozdział 6. Aplikacja mobilana Nasz Bank 7
Rozdział 7. Instrumenty płatnicze 8
Rozdział 8. Kredyty i pożyczki 10
Rozdział 9. Pozostałe opłaty 12
DZIAŁ III. PRODUKTY WYCOFANE Z OFERTY BANKU 14

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bank Spółdzielczy w Jutrosinie pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności i usługi bankowe świadczone dla klientów indywidualnych".
2. Pojęcia stosowane w niniejszej taryfie oznaczają:
   1) Zarząd - Zarząd Banku Spółdzielczego w Jutrosinie;
   2) Bank – Bank Spółdzielczy w Jutrosinie;
   3) taryfa – Taryfa prowizji i opłat pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie za czynności usługi bankowe świadczone dla klientów indywidualnych;
   4) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia;
   5) środek identyfikacji elektronicznej- zabezpieczenie przy użyciu, którego Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieupoważnionym, w szczególności hasło SMS;
   6) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów.
3. Prowizje i opłaty ustalane są w złotych.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
6. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie udzielonej przez klienta dyspozycji lub poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
7. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą; w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zaksięgowanie prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta, zgodnie z dyspozycją klienta.
8. Prowizje i opłaty pobierane są zgodnie z trybem określonym w poszczególnych rozdziałach:
   1) niezwłocznie, w dniu złożenia albo wykonania dyspozycji;
   2) cyklicznie;
   3) w innych terminach wskazanych w niniejszej taryfie lub umowach zawartych pomiędzy klientem a Bankiem Spółdzielczym w Jutrosinie.
9. Bank może pobrać w terminie późniejszym należne mu prowizje lub opłaty, których nie pobrał w trybie wynikającym z postanowień niniejszej tabeli.
10. Opłaty cykliczne, o których mowa w ust. 8 pkt 2, pobierane są w następujących terminach:
    1) 22 dnia każdego miesiąca, w przypadku, gdy 22 przypada na sobotę lub dzień wolny od pracy, prowizje pobiera się następnego dnia roboczego - w przypadku opłat za prowadzenie rachunków;
    2) w dniu miesiąca odpowiadającym dniowi pierwszego pobrania danej opłaty - w przypadku pozostałych opłat, z zastrzeżeniem, że w przypadku klientów instytucjonalnych opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia usługi świadczonej przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie, a opłaty roczne są zwracane w części za niewykorzystany okres, jeżeli klient zrezygnował z usługi przed upływem roku od pobrania opłaty;
    3) za usługę SMS - ostatniego dnia roboczego miesiąca;
    4) za obsługę karty debetowej - 5 dnia nastepnego miesiąca za miesiąc poprzedni;
    5) za użytkowanie bankowości elektronicznej – ostatniego dnia roboczego miesiąca.
11. Pakiety przeznaczone dla następujących grup klientów:
    1) KONTO AGRO - dla osób fizycznych prowadzących gospodarstwa rolne, działalność zarobkową na własny rachunek;
    2) KONTO BUSINESS - dla pozostałych podmiotów instytucjonalnych innych niż w pkt 1,4),
    3) KONTO NIEKOMERCYJNE - dla pozostałych podmiotów niefinansowych oraz Jednostek OSP;
    4) KONTO MOJA FIRMA - dla osób fizycznych prowadzacych działalność gospodarcza, działalnośc zarobkową na własny rachunek oraz wspólników spółek cywilnych.
12. Zasada przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania poszczególnych kart płatniczych
13. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi (z wyjątkiem kart walutowych) za granicą ustalane są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach.
14. Przesłanki i tryb zmiany niniejszej taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Spółdzielczego w Jutrosinie.
15. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych w wysokości przekraczającej 50.000,00 zł w drodze realizacji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty, na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.

16. Dwaj członkowie Zarządu działający łącznie, mając na uwadze jeden lub więcej z wymienionych czynników: 1) pozyskanie nowego klienta, 2) współpracę z dotychczasowym klientem, 3) ofertę innych banków, 4) poziom ryzyka kredytowego, 5) inne warunki określone indywidualnie wobec klienta; mogą ustalić indywidualnie stawki opłat i prowizji inne niż określone w Taryfie opłat i prowizji zgodnie z procedurą ,,Zasady współpracy Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z klientami strategicznymi".

17. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika, co innego.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszej taryfie należy rozumieć:

1) elektroniczny kanał dostępu – sposób komunikacji posiadacza rachunku Banku Spółdzielczego w Jutrosinie z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy (kanał WWW) i Serwis SMS, udostępniany na podstawie odrębnej umowy;

2) obsługa karty debetowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty obciąża saldo rachunku;

3) obsługa karty kredytowej – usługa umożliwiająca płatnikowi korzystanie z karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy, jeżeli kwota każdej transakcji dokonanej przy użyciu karty pomniejsza ustalony limit kredytowy;

4) pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;

5) polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami prowadzonymi przez tego samego dostawcę;

6) polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy, z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;

7) polecenie przelewu SEPA – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA);

8) polecenie przelewu w walucie obcej – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatnika u dostawcy na krajowy rachunek odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro;

9) polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;

10) powiadamianie SMS – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku za pośrednictwem wiadomości SMS;

11) sporządzenie zestawienia transakcji płatniczych – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na sporządzeniu przez dostawcę prowadzącego rachunek zestawienia transakcji wykonanych w ramach rachunku w danym okresie, w postaci papierowej albo elektronicznej;

12) indywidualne dane uwierzytelniające – zabezpieczenie, przy użyciu którego Bank Spółdzielczy w Jutrosinie uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym, w szczególności token, hasło SMS, PIN;

13) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonywaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty;

14) usługa bankowości elektronicznej – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;

15) wydanie karty płatniczej – usługa polegająca na wydaniu karty płatniczej, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy;

16) wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku – usługa polegająca na wydaniu przez dostawcę prowadzącego rachunek zaświadczenia z informacjami o rachunku;

17) zlecenie stałe – usługa inicjowania przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatnika na rachunek odbiorcy;

Dział II. Produkty i usługi będące w bieżącej ofercie

Rozdział 1. Obsługa rachunków rozliczeniowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			Konto AGRO	Konto BUSINESS	Konto NIEKOMERCYJNE	Konto MOJA FIRMA
1.	**Otwarcie rachunku:**					
	1) bieżącego i pomocniczego	jednorazowo, przy otwarciu rachunku	0,00 zł			
	2) każdego następnego		15,00 zł	0,00[3]/15,00 zł	5,00 zł	0,00[3]/15,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł			
2.	**Prowadzenie rachunku**					
	1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy	miesięcznie, za każdy rachunek	25,00 zł	0,00[3]/35,00 zł	9,00 zł[2)]	0,00[3]/30,00 zł
	2) za każdy rachunek dodatkowy		12,00 zł	10,00 zł	bez opłat	17,00 zł
	3) rachunek VAT		0,00 zł			
2.	**Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku**					
	1) z wyjątkiem bilonu	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,00[3]/ 0,3% min. 10,00 zł	0,15% min. 4,00 zł[2)]	0,00 zł
	2) w formie bilonu		0,00 zł	0,00[3]/ 3% min. 15,00 zł	3% min. 15,00 zł[2)]	0,00 zł
	3) w wpłatomacie (urządzeniu samoobsługowym)		0,00 zł	0,00[3]/ 0,15% min. 10,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,00 zł
3.	**Wypłata gotówki dokonywana z rachunku w placówce banku**	naliczana od wypłacanej kwoty	0,00 zł	0,00[3]/ 0,4% min. 10,00 zł	0,2% min. 5,00 zł	0,00 zł
4.	**Realizacja przelewów:**	za każdy przelew				
	1) złożonych w formie papierowej:					
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie[1)]		8,00 zł	8,00 zł	4,00 zł	8,00 zł
	b) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław)		2,00 zł			
	c) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł	10,00 zł	6,00 zł	10,00 zł
	d) realizowanych w systemie SORBNET		50,00 zł			
	e) realizowanych w systemie Express Elixir*		20,00 zł			
	f) na cele uzyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł			
	2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:					
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł			
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł			
	c) realizowanych w systemie SORBNET		50,00 zł			
	d) realizowanych w systemie Express Elixir**		10,00 zł			
5.	**Zlecenia stałe**	za każdą dyspozycję				
	1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja		7,00 zł			
	2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:					
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		4,00 zł			
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł			
	3) realizacja zlecenia złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej:					
	a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		0,00 zł			
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł			
6.	**Polecenie zapłaty:**	za każdą dyspozycję				
	1) złożenie dyspozycji polecenia zapłaty		5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	2) realizacja dyspozycji polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł	5,00 zł	2,00 zł	5,00 zł
	3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		10,00 zł	10,00 zł	5,00 zł	10,00 zł

* maksymalna kwota przelewu 10.000,00 zł

** maksymalna kwota przelewu 5.000,00 zł

1) z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław

2) nie dotyczy organizacji społecznych, stowarzyszeń, fundacji itp., nieprowadzących działalności gospodarczej i Funduszu Likwidacji Zakładu Górniczego

3) promocja obowiązuje w okresie od 01.03.2026 r. do 31.05.2027 r.

Rozdział 2. Rachunki dla innych podmiotów (pracownicze kasy-zapomogowo-pożyczkowe)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	**Otwarcie rachunku**	-	0,00 zł
2.	**Prowadzenie rachunku bieżącego**	miesięcznie	3,00 zł
3.	**Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku**	-	0,00 zł
4.	**Wypłata gotówki z rachunku dokonywana w placówce Banku**	-	0,00 zł
5.	**Realizacja przelewów:**		
	1) złożonych w formie papierowej:		
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie[1)]	za każdą dyspozycję	0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		8,00 zł
	2) złożony za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:		
	a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł

1) z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław

Rozdział 3. Rachunek VAT *

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	**Otwarcie rachunku**	-	bez opłat
2.	**Prowadzenie rachunku**	-	bez opłat

* opłaty za realizacje dyspozycji przelewu z rachunku VAT na inny rachunek pobierane są z rachunku rozliczeniowego, wysokość opłat jest analogiczna jak dla rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT

Rozdział 4. Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	**Prowadzenie rachunku**	-	bez opłat
2.	**Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku**	-	bez opłat
3.	**Wypłata gotówki z rachunku dokonywana w placówce Banku**		
	1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym	za każdy przelew	bez opłat
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł
4.	**Przekazanie środków ze zlikwidowanej lokaty:**		
	1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	za każdy przelew	nie dotyczy
	2) na rachunki prowadzone w innych bankach		nie dotyczy

Rozdział 5. Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			Konto AGRO	Konto BUSINESS	Konto NIEKOMERCYJNE	Konto MOJA FIRMA
1.	**Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:**					
	1) kanału WWW					
	a) IBF dla Firm	jednorazowo	nie dotyczy	100,00 zł	30,00 zł	nie dotyczy
	b) Internet Banking		10,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	10,00 zł
	2) Serwis SMS		7,00 zł	5,00 zł	5,00 zł	7,00 zł
2.	**Użytkowanie bankowości elektronicznej**					
	1) IBF dla Firm	miesięcznie	nie dotyczy	60,00 zł	18,00 zł	nie dotyczy
	2) Internet Banking		6,00 zł	nie dotyczy	3,00 zł	7,00 zł
3.	**Wydanie Tokena SGB**					
	1) pierwszego	za każdą dyspozycję	nie dotyczy	200,00 zł	200,00 zł	nie dotyczy
	2) kolejnego tokena (w tym wznowienie)		nie dotyczy	200,00 zł	200,00 zł	nie dotyczy
	3) nowego tokena w miejsce utraconego lub uszkodzonego przez klienta		nie dotyczy	200,00 zł	200,00 zł	nie dotyczy
4.	**Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego**					
	1) bez zmiany hasła	za każdą dyspozycję	7,00 zł			
	2) z ponownym wydaniem hasła		12,00 zł			
5.	**Opłata za przekazywanie haseł SMS**	za każdy SMS	0,60 zł			
6.	**Zmiana parametrów**	za każdą dyspozycję	12,00 zł			
7.	**Pomoc pracownika banku przy instalacji oprogramowania wymaganego do korzystania z IBF dla Firm na komputerze klienta**	jednorazowo	nie dotyczy	150,00 zł	150,00 zł	nie dotyczy
8.	**Usługa płatności masowych:**	jednorazowo				
	a) opłata aktywacyjna za udostępnienie usługi		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	b) opłata za wpłatę na rachunek wirtualny	za każdą dyspozycję	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł	0,15 zł
9.	**Dodanie/usunięcie/zmiana użytkownika do systemu IBF dla Firm**	za każdą czynność	nie dotyczy	10,00 zł	10,00 zł	nie dotyczy

Rozdział 6. Aplikacja mobilana NASZ BANK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA			
			Konto AGRO	Konto BUSINESS	Konto NIEKOMERCYJNE	Konto MOJA FIRMA
1.	**Uruchomienie aplikacji**	jednorazowo	0,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00 zł
2.	**Użytkowanie aplikacji**	jednorazowo	0,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00 zł

Rozdział 7. Instrumenty płatnicze

Karty wydane do rachunku bieżącego (debetowe z funkcją zbliżeniową)

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
			Mastercard Business[1)]	Visa Business[2)]
1.	**Obsługa karty**	miesięcznie	0,00*/8,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 2.000,00 zł, w przeciwnym wypadku 10,00 zł	
2.	**Wydanie karty dla:**			
	1) posiadacza/współposiadacza rachunku	za każdą kartę	0,00*/30,00 zł	
	2) osoby wskazanej		50,00 zł	
3.	**Wydanie nowej karty w miejscu utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia**	za każdą kartę	50,00 zł	
4.	**Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej**	za każdą kartę	50,00 zł	
5.	**Opłata za wypłatę gotówki:**			
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	bez opłat	
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS[3)])		4,00 zł	4,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków SGB, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS[3)])		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG[4)])		3% min. 10,00 zł	3% min. 10,00 zł
	6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG[4)])		3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
6.	**Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG[3)])**	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 5,00 zł	3% min. 5,00 zł
7.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł	
8.	**Wydanie nowego numeru PIN**	za każdy nr PIN	0,00*/10,00 zł	
9.	**Zmiana PIN w bankomatach**			
	1) sieci SGB	za każdą zmianę	7,00 zł	
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		8,00 zł	
	3) w aplikacji mobilnej		0,00 zł	
10.	**Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:**			
	1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	2,00 zł	
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		2,50 zł	
11.	**Zestawienie transakcji przesłane do klienta**			
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	6,00 zł	
	2) na adres korespondencyjny		8,00 zł	
12.	**Transakcje bezgotówkowe**	za każdą transakcję	bez opłat	
13.	**Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN**	za każdą zmianę	bez opłat	3,00%
14.	**Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)**	za każdą wysyłkę	80,00 zł	
15.	**Zastrzeżenie karty**	-	bez opłat	
16.	**Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta**	za każdą zmianę	20,00 zł	

* promocja obowiązuje w okresie od 01.03.2026 r. do 31.05.2027 r.

Karta przedpłacona

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard zbliżeniowa
1.	**Wydanie karty i numeru PIN**	za każdą kartę	40,00 zł
2.	**Wydanie nowej karty w miejsce utraconej lub duplikatu w przypadku uszkodzenia**	za każdą kartę	40,00 zł
3.	**Obsługa karty**	miesięcznie	8,00 zł przy wykonaniu operacji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 2.000,00 zł w przeciwnym razie 10,00 zł
4.	**Zasilenie rachunku karty**	-	0,00 zł
5.	**Kwota minimalnej pierwszej wpłaty na rachunek karty**	-	100,00 zł
6.	**Zastrzeżenie karty**	-	bez opłat
7.	**Zmiana PIN w bankomatach**		
	1) sieci SGB	za każdą zmianę	7,00 zł
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		8,00 zł

8.	**Wydanie nowego numeru PIN**	za każdy numer PIN	10,00 zł
9.	**Opłata za wypłatę gotówki**		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS[3)])		5,00 zł
	3) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 4,00 zł
	4) w kasach innych banków SGB, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS[3)])		3% min. 10,00 zł
	5) w bankomatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG[4)])		3% min. 4,00 zł
	6) w bankomatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG[4)])		3% min. 10,00 zł
10.	**Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG[4)])**	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 4,00 zł
11.	**Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta**	za każdą zmianę	20,00 zł
12.	**Sprawdzanie salda rachunku w bankomatach:**		
	1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	2,00 zł
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		2,50 zł
13.	**Zestawienie transakcji przesyłane do klienta**		
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	6,00 zł
	2) na adres korespondencyjny		8,00 zł
14.	**Ekspresowe przesyłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)**	za każdą przesyłkę	80,00 zł
15.	**Transakcje bezgotówkowe**	-	bez opłat

[1)] Stawki obowiązują również dla kart wydawanych pod nazwą Mastercard Business zbliżeniowa.

[2)] Stawki obowiązują również dla kart wydanych pod nazwą Visa Business Electron payWave oraz dla kart Visa Business wznowionych w miejsce ww. kart.

[3)] Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

[4)] Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Instrument płatniczy BLIK

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	**Aktywacja BLIK**	jednorazowo	0,00 zł
2.	**Obsługa BLIK**	miesięcznie	0,00 zł
3.	**Opłata za wypłatę gotówki**		
	1) w bankomatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę pobieraną w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
	2) w bankomatach innych, niż wskazane w pkt 1)		0,00 zł
	3) w bankomatach za granicą		nie dotyczy
4.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	za każdą wypłatę pobieraną w dniu rozliczenia operacji	0,00 zł
5.	**Krajowa transakcja płatnicza**	za każdą transakcję pobieraną w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
6.	**Zmiana limitu transakcyjnego**	za każdą zmianę limitu	bez opłat

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	**• Prowizja wstępna za przyjęcie wniosku kredytowego/ wniosku o udzielenie gwarancji (za wyjątkiem kredytów preferencyjnych oraz kredytów obrotowych w RB). • Prowizja nie jest pobierana od kredytów konsorcjalnych, w których Bank Spółdzielczy w Jutrosinie jest uczestnikiem konsorcjum. • W przypadku, gdy kwota prowizji wstępnej wynosi więcej niż prowizja przygotowawcza, prowizja wstępna ulega obniżeniu do wysokości prowizji przygotowawczej.**			
	1) do 10.000,00 zł	płatna w dniu złożenia wniosku naliczana od wnioskowanej kwoty kredytu/gwarancji nie podlega zwrotowi w przypadku odmowy zawarcia umowy lub rezygnazji klienta z podpisania umowy; w przypadku udzielenia kredytu, zaliczana na poczet prowizji przygotowawczej	100,00 zł	
	2) od 10.001,00 zł do 200.000,00 zł		150,00 zł	
	3) powyżej 200.001,00 zł		200,00 zł	
2.	**Prowizja przygotowawcza**	naliczana od kwoty przyznanego kredytu/ pożyczki lub od kwoty odnowienia kredytu (dotyczy kredytów odnawialnych w RB), płatna jednorazowo, przed lub przy postawieniu kredytu do dyspozycji kredytobiorcy	dla osób posiadających rachunek bieżący w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	dla pozostałych klientów
	1) kredyt obrotowy w rachunku bieżącym na działalność rolniczą i pozarolniczą			
	a) za udzielenie		2,00%	
	b) za odnowienie kredytu na kolejne 12 miesięcy		1,00%	
	2) kredyt obrotowy AGRO PROGRES		0,50%**	1,50%
	3) kredyt inwestycyjny Unijny SGB		2,00%	
	4) kredyt z linii UP		0,50%	
	5) kredyt obrotowy klęskowy z dopłatami ARiMR		2,00%	
	6) kredyt inwestycyjny z dopłatami do oprocentowania z ARiMR oraz kredyt inwestycyjny MRCSK		2,00%	
	7) kredyt obrotowy na działalność gospodarczą pozarolniczą		2,50%	
	8) kredyt inwestycyjny na działalność gospodarczą		2,50%	3,00%
	9) kredyt inwestycyjny AGRO ROZWÓJ		2,00%	2,50%
	10) kredyt konsolidacyjny		1,50% dla kredytów do 250.000,00 zł	
			1,00% dla kredytów pow. 250.000,00 zł	
	11) kredyt hipoteczny		2,00%	
	12) kredyt inwestycyjny "DOBRA ENERGIA"		1,50%	
3.	**Za zmianę na wniosek klienta warunków umowy kredytowej wymagającej sporządzenia aneksu:**			
	1) podwyższenie kwoty kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym	naliczana od kwoty podwyższenia kredytu,płatna jednorazowo	2,0% nie mniej niż 250,00 zł	
	2) zmiana zabezpieczenia kredytu	za każdą zmianę	300,00 zł	
	3) inspekcja nieruchomości związana ze zmianą warunków umowy kredytu	za każdą inspekcję	200,00 zł	
	4) inne warunki umowy (inne niż w pkt. 1), 2), 3))	za każdą zmianę	300,00 zł	
4.	**Za prolongatę w spłacie kredytu:**			
	1) za prolongatę do 3 miesięcy	naliczona od kwoty prolongowania, płatna jednorazowo	1,5% nie mniej niż 150,00 zł	
	2) za prolongatę powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy		2,0% nie mniej niż 200,00 zł	
	3) za prolongatę powyżej 6 miesięcy		3,0% nie mniej niż 250,00 zł	
5.	**Prowizja za gotowość (za niewykorzystanie kredytu) ma zastosowanie dla kredytów udzielonych od dnia 01.04.2021 r.***	dotyczy kredytów odnawialnych w RB naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji, a kredytem wykorzystanym, za każdy dzień niewykorzystania, płatna w terminach spłaty odsetek	0,50%	
6.	**Za sporządzenie umowy przyjęcia długu - od kwoty przejmowanego zadłużenia**	naliczana od kwoty przejmowanego zadłużenia	2,0% nie mniej niż 300,00 zł	
7.	**Za sporządzenie umowy ugody dotyczącej spłaty zadłużenia**	naliczana od kwoty zadłużenia, na jaką została zawarta ugoda	2,0% nie mniej niż 250,00 zł	
8.	**Za udzielenie gwarancji i poręczeń**	naliczana od kwoty gwarancji/poręczenia, płatna jednorazowo	2,0% - 3,0% nie mniej niż 250,00 zł	
9.	**Za wydanie odpisu umowy kredytowej (na wniosek klienta)**	za każdą kserokopię	20,00 zł	
10	**Za wydanie klientowi na jego wniosek zaświadczenia stwierdzającego wysokość zadłużenia lub zaświadczenia, że klient figuruje jako dłużnik**	za każde zaświadczenie	120,00 zł	
11.	**Za rozpatrzenie wniosku o bezciężarowe odłączenie działki**	za każdy wniosek	200,00 zł	
12.	**Za wydanie duplikatu dokumentu zwalniającego zabezpieczenie w formie hipoteki, zestawu rejestrowego lub przewłaszczenia**	za każdy dokument	80,00 zł	
13.	**Za sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do zapłaty**	od każdego upomnienia/wezwania do zapłaty	25,00 zł	
14.	**Za wydanie promesy udzielenia kredytu** UWAGA! Prowizja nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji przez klienta z kredytu	za każdą promesę	300,00 zł	

15.	**Za niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentów związanych z monitoringiem kredytu/gwarancji**	za każdy zakończony 30-dniowy okres opóźnienia, pierwsza opłata jest pobierana po 30 dniach kalendarzowych po terminie określonym w umowie kredytu/o udzielenie gwarancji lub w wysłanym do klienta piśmie, kolejne po każdym następnym 30-dniowym okresie opóźnienia	200,00 zł
16.	**Za sporządzenie historii rachunku kredytowego:**		
	1) z roku bieżącego	od każdej dyspozycji	20,00 zł
	2) z lat poprzednich (za każdy rok)		35,00 zł
17.	**Za wydanie oceny, opinii sytuacji ekonomicznej (zdolności kredytowej) na wniosek klienta**	za każdą opinię	190,00 zł
18.	**Za sporządzenie i wydanie wniosku o wpis hipoteki**	od każdego wniosku	20,00 zł
19.	**Za sporządzenie i wysłanie przypomnienia o zobowiązaniu do dostarczenia przez kredytobiorcę polisy ubezpieczeniowej operatu szacunkowego, zaświdczeń i innych dokumnentów, wynikających z umowy kredytu (z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w pkt.13)**	od każdego przypomnienia	100,00 zł
20.	**Za sporządzenie oraz wysłanie kompletu wniosku o wpis zastawu rejestrowego do Rejestru Zastawów**	od jednej umowy zastawu	100,00 zł
21.	**Za czynności związane z inspekcją nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenie kredytu oraz z przeprowadzeniem kontroli na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu.**	za każdą inspekcję/kontrolę	200,00 zł

* dotyczy kredytów odnawialnych w RB naliczana w stosunku rocznym od różnicy pomiędzy kredytem postawionym do dyspozycji a kredytem wykorzystanym

** promocja obowiązuje w okresie od 05.05.2026 r. do 31.08.2026 r.

Rozdział 9. Pozostałe opłaty

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA						
			Konto AGRO	Konto BUSINESS	Konto NIEKOMERCYJNE	Konto MOJA FIRMA	Rachunki terminowych lokat oszczędnościowych	Rachunek VAT	Rachunki dla innych podmiotów (pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe)
1.	**Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem**	za każdą dyspozycję	30,00 zł					nie dotyczy	20,00 zł
2.	**Sporządzanie i wysyłanie wyciągu bankowego:**								
	1) w formie papierowej:								
	a) wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdy wyciąg	0,00 zł				nie dotyczy	0,00 zł	
	b) za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie		10,00 zł				nie dotyczy	10,00 zł	7,00 zł
	c) wysłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta		0,00 zł				nie dotyczy	0,00 zł	
	d) wysłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list)		15,00 zł				nie dotyczy	15,00 zł	10,00 zł
	2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		0,00 zł				nie dotyczy	0,00 zł	
3.	**Wydanie:**								
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych	za każde zaświadczenie,	80,00 zł				70,00 zł	nie dotyczy	40,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem	za każdą opinię	100,00 zł				nie dotyczy		
4.	**Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu**	za każdą dyspozycję	25,00 zł					nie dotyczy	
5.	**Realizacja dyspozycji spadkobierców**	od każdego spadkobiercy	40,00 zł					nie dotyczy	
6.	**Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):**								
	1) w przypadku podjęcia gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat						
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,3% nie mniej niż 300,00 zł					nie dotyczy	0,3% nie mniej niż 300,00 zł
7.	**Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i innych walutach**	od naliczonej kwoty	0,3% nie mniej niż 300,00 zł					nie dotyczy	0,3% nie mniej niż 300,00 zł
8.	**Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie**	za każdą dyspozycję	50,00 zł				30,00 zł	nie dotyczy	nie dotyczy
9.	**Zmiana karty wzorów podpisu**	za każdą dyspozycję	20,00 zł				30,00 zł	nie dotyczy	20,00 zł
10.	**Zmiana pakietu rachunku**	za każdą zmianę	150,00 zł				nie dotyczy		
11.	**Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz:**								
	1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł					nie dotyczy	
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana od właściciela rachunku UWAGA: opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)		100,00 zł				50,00 zł	nie dotyczy	
12.	**Czynności niestandardowe np.: wyjaśnianie szczegółów płatności, zapytania skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora**	za każdą czynność	150,00 zł				nie dotyczy	nie dotyczy	100,00 zł
13.	**Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda**	od naliczonej kwoty	0,00 zł[1)]	30,00 zł		0,00 zł[1)]	nie dotyczy		
14.	**Czeki w obrocie krajowym**	za każdy blankiet	1,00 zł				nie dotyczy		1,00 zł
15.	**Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego**	-	20,00 zł				nie dotyczy		
16.	**Wydanie kserokopi umowy**	za każdy dokument	150,00 zł				30,00 zł	nie dotyczy	
17.	**Sporządzenie rocznego zestawienia obrotów na jednym rachunku (na wniosek klienta)**								
	1) z bieżącego roku kalendarzowego	za każde zestawienie	40,00 zł				25,00 zł		nie dotyczy
	2) z lat poprzednich		40,00 zł za pierwszy rok + 15,00 zł za każdy poprzedni rok				25,00 zł za pierwszy rok + 13,00 zł za każdy poprzedni rok		nie dotyczy
18.	**Wydanie odpisu umowy**	za każdy dokument	nie dotyczy						

1) Opłata równa kosztowi listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg cennika usług pocztowych Poczta Polska S.A.

Wpłaty i wypłaty gotówkowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA	
1.	**Wpłaty gotówkowe:**			
	1) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	naliczana od wpłaconej kwoty	7,00 zł	
	2) na rachunki prowadzone w bankach innych, niż wskazane w pkt.1)		0,8% nie mniej niż 10,00 zł	
	3) wpłaty na działalność pożytku publicznego		bez prowizji	
	4) realizowanych w systemie EXPRESS ELIXIR[1)]		1,0% nie mniej niż 25,00 zł	
2.	**Wymiana banknotów i monet na inne nominały**		Banknoty	Monety
	1) dla osób posiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie	naliczana od wypłaconej kwoty		
	a) do 100,00 zł		0,00 zł	5,00 zł
	b) od 101,00 do 500,00 zł		5,00 zł	10,00 zł
	c) od 501,00 do 1.000,00 zł		20,00 zł	50,00 zł
	d) od 1001,00 do 2.000,00 zł		50,00 zł	100,00 zł
	e) powyżej 2.000,00 zł		100,00 zł	150,00 zł
	2) dla osób nieposiadających rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie			
	a) do 100,00 zł		5,00 zł	10,00 zł
	b) od 101,00 do 500,00 zł		20,00 zł	50,00 zł
	c) od 501,00 do 1.000,00 zł		50,00 zł	100,00 zł
	d) od 1001,00 do 2.000,00 zł		100,00 zł	150,00 zł
	e) powyżej 2.000,00 zł		150,00 zł	200,00 zł
3.	**Wymiana banknotów zniszczonych na obiegowe**	-	0,00 zł	

1) maksymalna kwota wysyłki 10.000,00 zł

Inne czynności i usługi bankowe

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
1.	**Za zastrzeżenia**		
	1) dokumentu tożsamości osoby korzystającej z usług Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą zbiorczą informację	0,00 zł
	2) dokumentu tożsamości osoby innej, niż wskazana w pkt 1)		20,00 zł
2.	**Za złożenie wniosku o udzielenie osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po posiadaczu rachunku, zbiorczej informacji o rachunkach w banku**	za każdy wniosek	50,00 zł
3.	**Za złożenie wniosku o udzielenie osobie poszukującej własnych rachunków, zbiorczej informacji o jej rachunkach w bankach**	za każdy wniosek	50,00 zł
4.	**Za złożenie wniosku o udzielenie podmiotowi uprawnionemu zbiorczej informacji o rachunkach w bankach**	za każdy wniosek	50,00 zł
5.	**Gwarancje, poręczenia, regwarancje i awalie:**		
	1) od kwoty udzielonych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali lub od kwoty czynnych gwarancji, poręczeń, regwarancji, awali	miesięcznie/kwartalnie/ rocznie/za cały okres ważności	od 3% do 5%
	2) z tytułu zmiany warunków gwarancji, poręczeń, regwarancji		od 1% do 5%
6.	**Dyskonto weksla**	-	20,00 zł
7.	**Inkaso weksla**	-	20,00 zł
8.	**Za złożenie weksla do protestu w razie zgłoszenia**	za każdy dokument	30,00 zł + koszt opłaty notarialnej

Dział III. Produkty wycofane z oferty Banku

Rachunki rozliczeniowe

WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
		Konto ROLNICZE	Konto FIRMOWE	Konto WIELE ZA NIEWIELE
1. Otwarcie rachunku:				
1) pomocniczego	jednorazowo, przy otwarciu rachunku	20,00 zł		0,00 zł
2) każdego następnego		15,00 zł		nie dotyczy
3) rachunek VAT		0,00 zł		
2. Prowadzenie rachunku:				
1) za każdy rachunek bieżący i pomocniczy	miesięcznie	18,00 zł	25,00 zł	20,00 zł
2) za każdy rachunek dodatkowy		12,00 zł		
3) rachunek VAT		0,00 zł		
3. Wpłata gotówki na rachunek dokonywana w placówce Banku				
1) z wyjątkiem bilonu	naliczana od wypłaconej kwoty	0,3% min. 6,00 zł		
2) w formie bilonu		3,0% min 15,00 zł	5,0% min 15,00 zł	3,0% min 15,00 zł
3) w wpłatomacie (urządzeniu samoobsługowym)		0,00 zł		
4. Wypłata gotówki dokonywana z rachunku w placówce banku	naliczana od wypłaconej kwoty	0,4% min. 8,00 zł		
5. Realizacja przelewów:				
1) złożonych w formie papierowej:				
a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie[1)]	za każdy przelew	8,00 zł		
b) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie (dotyczy wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław)		2,00 zł		
c) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł		
d) realizowanych w systemie SORBNET		50,00 zł		
e) realizowanych w systemie Express Elixir*		20,00 zł		
f) na cele uzyteczności publicznej, których wniesienie upoważnia ofiarodawcę na mocy przepisów ogólnych do ich odliczenia od podstawy podatku dochodowego		0,00 zł		
2) złożonych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:				
a) na rachunek prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Jutrosinie		0,00 zł		
b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł		
c) realizowanych w systemie SORBNET		50,00 zł		
d) realizowanych w systemie Express Elixir*		10,00 zł		
6. Zlecenia stałe				
1) przyjęcie, odwołanie, modyfikacja	za każdą dyspozycję	5,00 zł		
2) realizacja zlecenia złożonego w formie papierowej:				
a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		4,00 zł		
b) na rachunki prowadzone w innych bankach		10,00 zł		
3) realizacja zlecenia złożonego za pośrednictwem bankowości elektronicznej:				
a) na rachunki prowadzone w Banku Spółdzielczym w Jutrosinie		0,00 zł		
b) na rachunki prowadzone w innych bankach		1,50 zł		
7. Polecenie zapłaty:				
1) złożenie dyspozycji polecenia zapłaty	za każdą dyspozycję	5,00 zł		
2) realizacja dyspozycji polecenia zapłaty z rachunku dłużnika		5,00 zł		
3) odmowa wykonania zapłaty z tytułu braku środków na rachunku dłużnika		10,00 zł		5,00 zł
8. Ustanowienie albo zmiana pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem	za każdą dyspozycję	30,00 zł		
9. Sporządzanie i wysyłanie wyciągu bankowego:				
1) w formie papierowej:				
a) wyciąg odbierany raz w miesiącu w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdy wyciąg	0,00 zł		
b) za każdy następny wyciąg odbierany w placówce Banku Spółdzielczego w Jutrosinie		10,00 zł		
c) wysłany listem zwykłym raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta		0,00 zł		
d) wysłany listem zwykłym częściej niż raz w miesiącu na adres wskazany przez klienta (za każdy list)		15,00 zł		
2) poprzez elektroniczne kanały dostępu oraz na adres elektroniczny e-mail klienta		0,00 zł		

10.	**Sporządzenie zestawienia obrotów z jednego rachunku na wniosek klienta**		
	1) za miesiąc	za każde zestawienie	15,00 zł
	2) z bieżącego roku kalendarzowego		40,00 zł
	3) z lat poprzednich		40,00 zł pierwszy rok + 15,00 zł za każdy poprzedni rok
11.	**Wydanie:**		
	1) zaświadczenia stwierdzającego posiadanie rachunku, wysokości salda, występowaniu zajęć komorniczych	za każde zaświadczenie, za każdą opinię	80,00 zł
	2) opinii o współpracy z klientem		100,00 zł
12.	**Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu**	za każdą dyspozycję	0,8% nie mniej niż 25,00 zł, a nie więcej niż 150,00 zł
13.	**Realizacja dyspozycji spadkobierców**	od każdego spadkobiercy	40,00 zł
14.	**Za przygotowanie gotówki na poczet wypłaty z rachunku (w kwocie wymagającej awizowania, zgodnie z regulaminem prowadzenia rachunku):**		
	1) w przypadku podjęcia gotówki	od naliczonej kwoty	bez opłat
	2) w przypadku niepodjęcia przygotowanej gotówki		0,3% nie mniej niż 300,00 zł
15.	**Wypłata środków bez awizowania z rachunku PLN i innych walutach**	od naliczonej kwoty	0,3% nie mniej niż 300,00 zł
16.	**Za sporządzenie i wysłanie (listem poleconym) upomnienia z powodu przekroczenia salda**	za każde upomnienia	30,00 zł
17.	**Za zmianę rachunku ze wspólnego na indywidualny i odwrotnie**	za każdą dyspozycję	50,00 zł
18.	**Zmiana karty wzorów podpisu**	za każdą dyspozycję	20,00 zł
19.	**Zmiana pakietu rachunku**	za każdą zmianę	150,00 zł
20.	**Za dokonanie blokady na rachunku klienta na rzecz:**		
	1) Banku Spółdzielczego w Jutrosinie	za każdą dyspozycję	0,00 zł
	2) Innego podmiotu (opłata pobierana od właściciela rachunku UWAGA: opłata nie jest pobierana w związku z prowadzonym postępowaniem egzekucyjnym, karno-skarbowym, sądowym)		50,00 zł
21.	**Likwidacja rachunku bieżącego/pomocniczego**	za każdą zmianę	20,00 zł
22.	**Czynności niestandardowe np.: wyjaśnianie szczegółów płatności, zapytania skierowane do innych banków, odzyskanie środków na wniosek klienta, w wyniku podania przez niego nieprawidłowego identyfikatora**	za każdą czynność	150,00 zł
23.	**Czeki w obrocie krajowym**	za każdy blankiet	1,00 zł

* maksymalna kwota przelewu 5.000,00 zł

1) z wyjątkiem wpłat podatków od nieruchomości i gruntów na rzecz Gminy Jutrosin i Gminy Pakosław

Bankowość elektroniczna

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA		
			Konto ROLNICZE	Konto FIRMOWE	Konto WIELE ZA NIEWIELE
1.	**Udostępnienie elektronicznych kanałów dostępu:**				
	1) kanał WWW				
	a) IBF dla Firm	jednorazowo	nie dotyczy		
	b) Internet Banking		8,00 zł	10,00 zł	
	1) Serwis SMS		5,00 zł		
2.	**Zmiana parametrów**	za każdą zmianę	12,00 zł		
3.	**Użytkowanie bankowości elektronicznej**	miesięcznie	5,00 zł		
4.	**Zablokowanie/odblokowanie dostępu do konta internetowego:**				
	1) bez zmiany hasła	za każdą dyspozycję	7,00 zł		
	2) z ponownym wydaniem hasła		12,00 zł		
5.	**Opłata za przekazywanie haseł SMS**	za każdy SMS	0,60 zł		

Karta wydana do Konta WIELE ZA NIEWIELE

	WYSZCZEGÓLNIENIE CZYNNOŚCI	TRYB POBIERANIA OPŁATY	STAWKA OBOWIĄZUJĄCA
			Mastercard
1.	**Obsługa karty**	miesięcznie	8,00 zł przy wykonaniu transakcji bezgotówkowych w miesiącu kalendarzowym na łączną kwotę min. 2.000,00 zł, w przeciwnym wypadku 10,00 zł
2.	**Wznowienie karty, wydanie kolejnej karty posiadaczowi, współposiadaczowi rachunku lub osobie wskazanej**	za każdą kartę	50,00 zł
3.	**Opłata za wypłatę gotówki**		
	1) w bankmatach sieci SGB oraz BPS S.A. i zrzeszonych banków spółdzielczych	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji, naliczana od wypłaconej kwoty	bez opłat
	2) w kasach banków SGB (przy użyciu terminala POS[1)])		4,00 zł
	3) w bankmatach innych, niż wskazane w pkt 1)		3% min. 5,00 zł
	4) w kasach innych banków SGB, niż wskazane w pkt 2) (przy użyciu terminala POS[1)])		3% min. 10,00 zł
	5) w bankmatach za granicą (poza terytorium państw członkowskich EOG[2)])		3% min. 10,00 zł
	6) w bankmatach za granicą (na terytorium państw członkowskich EOG[2)])		3% min. 5,00 zł
4.	**Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych (na terytorium innego państwa członkowskiego EOG[2)])**	naliczana od wypłaconej kwoty	3% min. 5,00 zł
5.	**Wypłata gotówki w ramach usługi cash back**	za każdą wypłatę, pobierana w dniu rozliczenia operacji	2,00 zł
6.	**Wydanie nowego numeru PIN**	za każdy numer PIN	8,00 zł
7.	**Zmiana PIN w bankomatach**		
	1) sieci SGB	za każdą zmianę	7,00 zł
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		8,00 zł
8.	**Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:**		
	1) sieci SGB	za każde sprawdzenie	2,00 zł
	2) innych niż wskazane w pkt 1)		2,50 zł
9.	**Zestawienie transakcji przesłane do klienta**		
	1) na adres poczty elektronicznej	za każde zestawienie	6,00 zł
	2) na adres korespondencyjny		8,00 zł
10.	**Ekspresowe przesłanie karty lub numeru PIN (dostarczenie w ciągi 3 dni roboczych)**	za każdą przesyłkę	80,00 zł
11.	**Transakcje bezgotówkowe**	-	bez opłat
12.	**Opłata za przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanaej w walucie innej niż PLN**	naliczana od kwoty transakcji, pobierana w dniu rozliczenia operacji	bez opłat
13.	**Zastrzeżenie karty**	-	bez opłat
14.	**Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówkowych na wniosek klienta**	za każdą zmianę	20,00 zł

1) Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłaty w POS.

2) Państwo członkowskie - państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.